



מכרז פומבי 21/2015
שירותי גינון במשרד החוץ
קריית הממשלה ירושלים

נוסח מעודכן

אב תשע"ה
יולי 2015



נוסח מודעה בעיתון

הנדון: מכרז פומבי 21/2015 שירותי גינון - משרד החוץ

משרד החוץ באמצעות מחלקת בנא"מ (להלן: "המשרד") מבקש לבחור ספק להגשת שירותי גינון, אחזקת גינות ומערכות השקייה במתחם המשרד בקריית הממשלה בירושלים. העבודות יבוצעו על ידי עובדי גינון מקצועיים ומיומנים אשר יגישו שירותים שוטפים ותקופתיים.

את חוברות המכרזים (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות, אמות מידה לאיכות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרזים) נדרש לשלוח **טופס הרשמה** לדוא"ל michrazim@mfa.gov.il ולכתובת hagit.ben-akiva@mfa.gov.il. ההרשמה למכרזים באמצעות טופס ההרשמה הנ"ל, חיונית לצורך קבלת מענה לשאלות הבהרה, הרשמה לסיור הקבלנים ועדכונים שונים.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובות דוא"ל הנ"ל עד ליום 28.6.2015.

סיורי קבלנים יערכו במשרד החוץ בימים ג'-ה', א' 23-28 יוני בשעה 09:30 - השתתפות בסיור חובה ומהווה אחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז (המציע ישתתף בסיור באחד המועדים הנ"ל לפי בחירתו). הרשמה לסיור תתבצע באמצעות הטופס כמפורט לעיל.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקריית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום שני 27.7.2015 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברות המכרזים עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



תוכן העניינים

1	.....	נוסח המודעה בעיתון
3	.....	טופס הרשמה למכרז
4	.....	פנייה למציעים
12	.....	נספח א - מפרט שירות
31	.....	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
33	.....	נספח ג' - הצעת המחיר
35	.....	נספח ד' - ערבות הגשת הצעה
36	.....	נספח ה' - הסכם ההתקשרות
47	.....	נספח ו' - ערבות הסכם
48	.....	נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות
49	.....	נספח ח' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
51	.....	נספח ט' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
52	.....	נספח י' - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
54	.....	נספח י"א - מועד התשלום הממשלתי
55	.....	נספח י"ב - דרישות ביטוח
57	.....	נספח י"ג - תנאי הצמדה למדד (הוראת חשכ"ל)



טופס הרשמה למכרז והשתתפות בסיור קבלנים

_____ תאריך :

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

הנדון: מכרז פומבי 21/2015 שירותי גינון - משרד החוץ

**נבקש להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל
שיופצו למציעים.**

שם המציע: _____
כתובת: _____
איש קשר: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____

_____ נציגינו לסיור קבלנים: (שם + ת.ז.)

_____ בתאריך:

_____ חתימה :



אב תשע"ה
יולי 2015

הנדון: מכרז פומבי 00/2015 שירותי גינון - משרד החוץ

כללי

1. משרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי גינון בבניין המשרד בקרית הממשלה בירושלים. השירות כולל בין היתר ביצוע שוטף של עבודות גינון, תחזוקת גנים, טיפול בעציצים ובאדניות הממוקמים במבנים ובחצרות וכן אספקת סידורי פרחים. גודל הבניין כ- 23,000 מ"ר בנוי ובנוסף קיימים שטחי גינון פנימיים וחצרות (כולל תכסית המבנים) ובהם קרקע בלתי מבונה במגרש ששטחו כ- 30 דונם (להלן "האתר").
2. בכוונת המשרד לבחור את המציע המתאים ביותר שיגיש את השירות (לפי אמות מידה של מחיר ואיכות), שהוא/הצעתו עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במכרז, ואשר הוכיח יכולת לספק את השירות בהתאם לדרישות המפורטות ושהצעתו הכספית עומדת במסגרת התקציב שיועד לכך.
3. על המציע להכיר, טרם הגשת ההצעה, את מאפייני המשרד על כל שטחי הגינון הכלולים בו ואת תנאי העבודה במקום על כל המשתמע מכך. על המציע לבקר במקום העבודה במסגרת סיור הספקים ובמידת הצורך לבצע מדידות, לבדוק ולראות את כל השטחים המיועדים לעבודה.
4. תשומת לב המציעים כי האתר מאכלס באופן קבע עובדים, אורחים ומבקרים, ובהתאם לכך, מתן שירות בסביבה שכזו מצריך התאמה של עבודות הגינון לאופי המקום וסביבתו הסמוכה (חצר, בניין וכו') בו היא מתבצעת תוך שמירה על שקט ועל כללי התנהגות נאותים.

תקציר השירותים הנדרשים

5. השירות כולל ביצוע שוטף של כל עבודות הגינון ותחזוקת הגנים, טיפול בעציצים ואדניות הממוקמים במבנים, בחצרות, בגינות ובכל השטחים המוגדרים כאזורי העבודה באתר בניין משרד החוץ בירושלים. תקציר הדרישות להלן:
 - א. הספק אחראי לספק, על חשבוננו, את כל הציוד וכלי העבודה הדרושים לביצוע עבודות הגינון והתחזוקה. הספק ירכוש על חשבוננו דשנים, חומרי הדברה וריסוס, תערובת אדמה, אלמנטים לתמיכה בצמחים, חומרים מתכלים וכל יתר החומרים הנדרשים לתחזוקה השוטפת של הגנים.
 - ב. הספק אחראי לפקח על שלמות ותקינות הגנים והגינות בכל האתר (פנים וחוץ), לוודא שהגנים והצמחייה (פנים וחוץ) יהיו במצב של פריחה בכל עונות השנה, מעובדים בקפידה ונקיים מכל לכלוך באופן שוטף.
 - ג. הספק נדרש לבצע תכנון מדוקדק של מועדי הפריחה והנביטה ובהתאם לבצע שתילת צמחיה עונתית פורחת.
 - ד. הספק יהיה אחראי על ביצוע עבודות תחזוקת מערכת ההשקייה, ידאג לתקינות המערכת ולשלמות כל חלקיה, בכלל זה: איתור פריצות, תיקוני צנרת, ניקיון מסננים, בדיקת לחץ והחלפת טפטפות לא תקינות. כמו כן רכישה והחלפת רכיבי המערכת על כל חלקיה, באחריות הספק ועל חשבוננו - מגולם בהצעת המחיר.
 - ה. רכישה ואספקה מלאה של צמחים ו/או סידורי פרחים לאירועים מיוחדים תהיה על חשבון המשרד, שלא במסגרת התשלום החודשי הקבוע. אם וככל שהמשרד יורה לספק, יהיה הספק זכאי להגיש למשרד הצעות מחיר לאספקת צמחים, הכל כמפורט בסעיף 1.6 בנספח א' - מפרט השירות.
- ו. **פירוט מלא של שירותי הגינון הנדרשים מהספק מופיע במפרט השירות - נספח א' המצ"ב והוא הנספח המחייב את הספק בעת הגשת שירותי הגינון.**



תקופת ההתקשרות

6. ההסכם בין המשרד לספק יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל של המשרד, ועד ליום 31.12.2016 עם אופציה למשרד להארכה לתקופות נוספות של עד שנה בכל פעם. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר.
7. הארכת החוזה מותנית באישור ועדת המכרזים של המשרד. למשרד, ולמשרד בלבד, יש את הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות, ולהביאה לידי סיום במועד מוקדם יותר, כמפורט בהסכם המצורף.
8. היה ויתברר במהלך התקופה שהספק אינו מסוגל/יכול/רוצה לתת את השירות באיכות הראויה ו/או בהיקף הנדרש או מכל סיבה אחרת, רשאי המשרד להפסיק/להקפיא את ההסכם/השירות באופן זמני/קבוע ואף לקבוע ספק חליפי כזוכה, או להפעיל ספק חליפי באופן חלקי/מלא, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי וע"פ כל דין, בהתראה של 14 ימים.

סיור קבלנים

9. סיורי קבלנים לצורך הכרה מוקדמת של האתר, מתן דגשים והבהרות יתקיימו בימים 23-28 יוני (למעט שישי ושבת) בכל בוקר בשעה 09:30 בבניין משרד החוץ, שדרות יצחק רבין 9 בירושלים. במסגרת מפגש זה ייערך סיור בשטחי הגינון לגביהם נדרשים שירותי הגינון. מובהר כי שמורה למשרד הזכות לערוך סיור/י קבלנים נוסף/פים בהתאם לשיקול דעתו ו/או לשנות/לבטל את מועד המפגש.
10. איחור של יותר מ-5 דקות עלול למנוע ממציע להשתתף במפגש.
11. באחריות המציע לוודא שפרטי נציגיו במפגש נרשמו. את פרטי המציע יש לשלוח בדוא"ל ל-2 הכתובות שצוינו בטופס ההרשמה לעיל.
12. נקודות שיעלו במפגש ושע"פ שיקול דעת המשרד הוא יראה בהן עניין מהותי ו/או שישי בהן שינוי בנוסח חוברת המכרז, ישלחו בפקס/בדוא"ל רק למציעים שהשתתפו במפגש. תשובות אלו, אם וככל שיהיו, יהיו חלק בלתי נפרד מחוברת המכרז ועל המציע להגיש את העתק התשובות חתומות בחותמת המציע וחתימת מורשה חתימה מטעמו בעת הגשת המכרז.
13. ההשתתפות במפגש מהווה תנאי הכרחי להגשת הצעה (כל מציע נדרש להגיע לאחד הסיורים במהלך הימים הנ"ל 23-28 יוני 2015).

העדר יחסי עבודה בין המשרד לספק ועובדיו

14. השירותים יוגשו למשרד על בסיס קבלני, מבלי שייווצרו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ומי מעובדיו ו/או מטעמו.
15. הספק מתחייב לשמור על זכויות העובדים בכל הקשור לתשלומי שכר, זכויות סוציאליות, הפרשות לפנסיה, ימי חופשה, פיצויים, נסיעות, ביגוד, ימי מחלה, דמי הבראה וכן הלאה.
16. כל התשלומים הנוגעים להעסקת העובדים ושמירה על תנאיהם חלים על הספק בלבד והמשרד לא יהיה צד לעניין. כל הוצאה הקשורה להעסקת עובדי הספק, שכר עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור עבודה בשעות שאינן שעות העבודה המקובלות, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה - כל אלה יבואו על חשבון הספק, מגולם בהצעת המחיר שיגיש.

הממונה

17. הספק יפעל בהתאם להנחיות מנהל מחלקת בנא"מ במשרד או מי שימונה מטעמו שגם יהיה נציגו המוסמך של המשרד לצורך הנחיית הספק (להלן: "הממונה").



מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת

18. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
19. צירוף תעודת עוסק מורשה.
20. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם החברות.
21. צירוף תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, בהתאם לנוסח בנספח ט' המצורף.
22. צירוף תצהיר בדבר התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים בהתאם לנוסח בנספח י' המצורף.
23. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 11 שבנספח ב' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).
24. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים").
25. השתתפות בסיוור מוקדם ובכנס מציעים במשרד החוץ כמפורט בסעיפים 9 עד שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.
26. צירוף ערבות בנקאית/ביטוחית לפי הנוסח המצורף בנספח ד' המצורף (ערבות הגשת הצעה) בסכום 10,000 ₪ בתוקף עד 31.12.2015.
27. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד (עמוד 1 עד עמוד 58). על החוזה (נספח ה') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.

תנאי סף להשתתפות במכרז

28. נכון למועד הגשת ההצעה, המציע מעסיק לפחות 5 עובדי גינון שמועסקים אצלו ברציפות מאז 1.1.2013 (יש לציין שמות 5 עובדי הגינון ולצרף אישור ר"ח באמצעות נספח ב' המצ"ב).
29. המציע הגיש ללקוחותיו שירותי גינון הכוללים אחזקה/שדרוג גינות, הקמה/בנייה של גינות חדשות בהיקף 350,000 ₪ + מע"מ לפחות בכל אחת מהשנים 2012-2014 (יש לצרף אישור ר"ח על גבי נספח ב' המצ"ב).
30. המציע יציג 3 אתרים לפחות שבהם מגיש שירותי גינון מאז 1.1.2013 או קודם לכן, כאשר בכל אתר ואתר עובד 1 לפחות אשר מועסק בהיקף מצטבר של לפחות 160 שעות עבודה חודשיות (יש לצרף אישור ר"ח על גבי נספח ב' המצ"ב).
31. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 18 עד 30 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף. הצעה שלא תכלול את הנדרש בסעיפים הנ"ל עלולה להיפסל על הסף. כמו כן על המציע להגיע לסיוור קבלנים באחד המועדים שפורטו בסעיף 9 לעיל, כתנאי סף.

הצעת המחיר

32. המציע יגיש את הצעת המחיר באמצעות נספח ג' המצורף. המציע נדרש להגיש את הצעתו עבור מכלול שירותי גינון הנדרשים באתר, בחלוקה לגינון פנים וגינון חוץ בהתאם לעבודות ולמשימות כמפורט בחוברת המכרז. ההצעה תהיה על בסיס תשלום גלובלי חודשי + מע"מ לכל אחד מהסעיפים. הצעת המחיר תכלול גם מחירון לאספקת סידורי פרחים המיועדים לקישוט אולמות, אירועים, קבלת אורחים וכד'.
33. **הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית. הצעת המחיר לא תופיע בצורה כלשהי בהצעה עצמה, אלא בתוך המעטפה הסגורה כמפורט לעיל.**



34. מובהר בזאת כי אין המשרד מתחייב להזמין מהספק כל עבודה שהיא מעבר למסגרת השירותים הכלולה במכרז זה. הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
35. הצעת המחיר שתוגש תהיה סופית ותכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיים הנלווים, בין שצוינו ובין שלא צוינו במכרז ובהסכם זה, כולל שכר, זכויות סוציאליות, נסיעות, שינוע והובלות, ביגוד, ציוד, חומרים, אחזקת מערכות השקייה (כולל חלקים), כלי עבודה, דמי ניהול, תקורות, כלכלה, אש"ל, ביטוחים, ערבויות, העסקת עובדים חיצוניים מומחים, תשלום לספקי משנה (ככל ויאושרו), ישיבות ניהול/הדרכה עם הנהלה וכל הוצאה אחרת, ישירה או עקיפה לצורך מתן שירותי הגינון הנדרשים.
36. על המציע להביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה ופרטיה. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים ו/או הפרטים כאמור. לרבות כל טענה בדבר היקפי העבודה, אופייה, היקף החומרים הנדרש, קושי בביצוע העבודה במקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הגינון במלואה. כמו כן לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל. באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמשרד את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות.
37. בתום כל שבוע הספק יגיש למשרד דו"ח פעילות שבועי, ובתום כל חודש דו"ח פעילות חודשי מסכם. הדו"ח החודשי יוגש בצירוף עם חשבונית מס תואמת. בדו"ח הפעילות יפורטו כל עבודות הגינון שבוצעו בשבוע/חודש אשר חלף, בחלוקה לאזורי הגינון ולסוגי מטלות. הספק יכין את הדוח בהתאם להנחיות הממונה. מובהר כי הממונה יהיה רשאי לבקש מהספק לשנות את מבנה הדוח ואת רמת הפירוט בו.
38. הדו"ח החודשי והחשבונית ייבדקו על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים ובכפוף לאישורם יועבר לתשלום.
39. התשלום לספק יבוצע לפי מועדי התשלום הממשלתי כמפורט בהוראת תכ"ם 1.4.3 נספח י"א המצורף.
40. במידה והדו"ח החודשי וחשבונית המס הוגשו על ידי הספק בצורה חלקית/שגויה ו/או בלתי ברורה, הממונה יחזיר את הדו"ח לספק לצורך תיקונו. במקרה כזה התשלום לספק עשוי להתעכב עד הבהרת הנתונים והשלמתם, והאחריות לכך תחול על הספק בלבד, מבלי שיהיה זכאי לתוספת כלשהי כגון הפרשי ריבית, מדד וכד'.

הצמדה

41. **הצמדה:** התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן בהתאם לכללים המופיעים בהוראת תכ"ם 7.17.2 "כללי הצמדה". התמורה תהיה ללא שינוי במהלך 21 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן הצעת המחיר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן אחת ל-12 חודשים. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עדכון המחיר הראשון יעשה 21 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה ביחס למדד הבסיס. לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת ל-12 חודשים (כלומר חודש 33, חודש 45 וכן הלאה). הוראות מפורטות לעניין אופן הצמדת התמורה למדד - ראה נספח י"ג המצורף. האחריות על עדכון הצעת המחיר בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן חלה על הספק ועל הספק בלבד. במידה והספק לא דאג לבקש עדכון להצעת המחיר, לא ניתן יהיה להגיש בקשה לתיקון התמורה באופן רטרואקטיבי.

עבודות נוספות שאינן כלולות במכרז

42. במידה והמשרד יהיה מעוניין לבצע פרויקט חדש בתחום הגינון (כלומר עבודות נוספות שאינן נכללות בדרישות המכרז), המשרד יפעל בהתאם להוראות תכ"ם הרלבנטיות ולחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ע"י פנייה לקבלת הצעות או פרסום מכרז נפרד, בהתאם לאומדן הפרויקט.
43. במקרה כזה המשרד אינו מחויב להזמין את השירות מספק כזה או אחר. הספק יהיה זכאי להשתתף בהליך זה. ההצעה שתבחר תהיה ההצעה הזולה ביותר או ההצעה שתקבל את



הניקוד הגבוה ביותר לפי אמות מידה של מחיר ואיכות, והכל בהתאם לתנאים שייקבעו על ידי ועדת המכרזים לגבי אותו הליך.

בדיקת ההצעות

44. כל הצעה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (50%) ואמות מידה של מחיר (50%). בדיקת האיכות תתבצע על בסיס המסמכים והנתונים שיומצאו במסגרת ההצעה, וכן על סמך ראיון במשרד, בהתאם לאמות המידה הבאות:

ניקוד מרבי	אמות מידה - איכות	#
8	שנות ותק בהגשת שירותי גינון הכוללים אחזקת איזורי גינון, בנייה/הקמה של גינות ושדרוג גינות בהיקף של לפחות 350,000 ₪ + מע"מ בשנה. כל שנת ותק לפני 2012 תזכה את הספק בנקודות באופן הבא: ספק בעל שנת ותק נוספת = 2 נקודות. ספק בעל 2 שנות ותק נוספות = 4 נקודות ספק בעל 3 שנות ותק נוספות = 6 נקודות ספק בעל 4 שנות ותק = 8 נקודות	א
4	כמות עובדי גינון בעלי ותק אצל המציע למשך תקופה של 36 חודשים ויותר (יחסי עבודה). 6 עד 7 עובדי גינון = 1 נקודות. 8 עד 9 עובדי גינון = 2 נקודות. 10 עד 11 עובדי גינון = 3 נקודות. 12 עובדי גינון ומעלה = 4 נקודות.	ב
4	כמות האתרים שהמציע הגיש בהם בשנים 2014 - 2012 שירותי גינון מקיפים ומלאים הכוללים אחזקת איזורי גינון, בנייה/הקמה של גינות ושדרוג גינות (היקף העסקה של עובד אחד לפחות בהיקף של 160 שעות חודשיות ומעלה בכל אתר): 4 אתרים = 2 נקודות. 5 אתרים = 3 נקודות 6 אתרים ויותר = 4 נקודות.	ג
14	התרשמות בראיון: יכולת המציע להקצות עובדים מקצועיים, זמינים ומיומנים לאורך זמן וביציבות, שיוכלו להגיע למשרד בהתראה קצרה, כולל הקצאת עובדי גיבוי ותגבור מאזור ירושלים, לסיוע במילוי המשימות. עדיפות לבוגרי תיכון מקצועי במגמת גינון או חקלאות או בוגרי קורס מקביל של משרד העבודה והינם בעלי ניסיון של שלוש שנים לפחות בביצוע שירותי גינון מן הסוגים המפורטים להלן.	ד
6	התרשמות בראיון: ממידת מעורבותו של מנהל הספק בשירות המוגש באופן שוטף.	ה
4	התרשמות בראיון: יכולת אספקת חומרים מתכלים, ציוד, אמצעים, כלי עבודה בכמות מספק בהתראה קצרה.	ו
10	המלצות ממקבלי שירות דומה (הניקוד יינתן בין היתר בהתאם לסוג והיקף השירות שניתן, בהתחשב ברמת השירותים, גודל איזורי העבודה, מגוון השירותים, יציבות צוות מקצועי לאורך זמן). המשרד רשאי לפנות לכל לקוח כפי שימצא לנכון וכן לקיים סיורים להתרשמות מאתרי גינון באחזקת המציע.	ז
50	סה"כ	ח



45. במסגרת בדיקת ההצעות ע"י המשרד, יתבצע ראיון עם מנהלי המציע לבחינת כישוריהם ויכולתם לביצוע התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש לצורך קביעת דירוג האיכות של המציע (כאמור לעיל, הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף לא תעבור לשלב הראיון).
46. רף האיכות נקבע על 80%, המשרד רשאי לפסול הצעות שציון האיכות שלהן מתחת ל - 40 נקודות. בחינת האיכות תיעשה על פי אמות מידה מחמירות וזאת לאור רמת השירותים הגבוהה המצופה מהספק. המשרד מתכוון לפנות למקבלי שירות שונים, כפי שיימצא לנכון, כדי לקבל מהם חוות דעת לגבי מידת שביעות רצונם מהמציע.
47. כל הצעה שתעבור בהצלחה את בדיקת תנאי הסף ואת בדיקת האיכות כמפורט לעיל תעבור לשלב בדיקת המחיר. מעטפות הצעת המחיר ייפתחו בתום שלב בדיקת האיכות. המחיר הנמוך ביותר מבין הצעות המחיר שיוגשו יקבל 100 נקודות (הצעת מחיר לאספקת פרחים וסידורי פרחים לא תובא בחשבון במהלך בדיקת הצעות המחיר ובחירת הספק הזוכה).
48. כאמור לעיל, בשלב זה הצעות שנפסלו בגלל אי עמידה בתנאי סף או בגלל אי עמידה בדרישות האיכות לא יובאו בחשבון. כל ההצעות האחרות ינוקדו ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר, כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר במונה והצעת המחיר הנבדקת במכנה. לבסוף, תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר איכות (50%) ומחיר (50%).

כשיר 'שני' ו- 'שלישי'

49. מלבד בחירה במציע זוכה, ועדת המכרזים רשאית לבחור גם 'כשיר שני' ו- 'כשיר שלישי' (או כשירים נוספים).
50. במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תמומש, או שתסתיים במועד מוקדם מהצפוי, המשרד רשאי לחתום על הסכם עם הכשיר השני ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז. במידה וההתקשרות עם הכשיר השני לא תמומש, המשרד יהיה רשאי לחתום על הסכם עם הכשיר השלישי ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז.
51. על ההתקשרות עם הכשיר השני או השלישי יחולו כל כללי ההסכם ותנאיו, כמפורט במכרז זה.
52. האפשרות לממש התקשרות עם 'כשיר שני' ו'כשיר שלישי' תעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2020.

חשיפת ההצעה למתחרים

53. המציע יצרף להצעתו דיסק צרוב הכולל בתוכו 2 קבצים סרוקים:
א. ההצעה החתומה המלאה על נספחיה וחלקיה.
ב. חלקים בהצעה שאותם ניתן לחשוף בפני מציעים אחרים במקרה שהמציע יזכה במכרז.
54. המציע ישמור אצלו את הקבצים הנ"ל באופן זמין כגיבוי למשך 12 חודשים ממועד הגשת ההצעה. מובהר כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, כי אין עילה להסתרת המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו למשתתפים אחרים, ולמציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

סיווג בטחוני

55. על הספק, עובדיו ומי מטעמו, להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות וכמו כן יידרשו לפעול לפי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לשמירת סודיות ואבטחת מידע.
56. הסיווג הביטחוני יינתן ע"י קצין הבטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף לכל מועמד לעבודה. המועמדים יידרשו למלא טפסים לסינון בטחוני כולל טופס ויתור על סודיות רפואית (וכן אפשרות לביצוע בדיקת פוליגרף). במידה ומועמד כלשהו לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, המועמד לא ייקלט לעבודה במשרד והספק יידרש לאתר מועמד חלופי במקומו. במידה והספק לא יציג מועמדים



כשירים שיקבלו את אישור קב"ט המשרד, ההצעה תידחה והמשרד לא יזמין מהמצייע שירותים כלשהם. במקרה כזה המצייע לא יהיה זכאי לקבלת תמורה או פיצוי כלשהו מהמשרד.

אופן הגשת ההצעות

57. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים בחוברת כרוכה שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 21/2015 - שירותי גינון במשרד החוץ".
58. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית. הצעת המחיר לא תופיע בצורה כלשהי בהצעה עצמה, אלא בתוך המעטפה הסגורה כמפורט לעיל.
59. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום שני 27.7.2015 שעה 12:00.
60. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המצייע ועל המצייע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער משערי הכניסה. על המצייע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
61. כאמור לעיל, להצעה יש לצרף דיסק CD (או דיסק און קי) הכולל בתוכו את ההצעה סרוקה וחתומה על כל חלקיה ונספחיה.
62. לא תתקבל כל טענה מצד מצייע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.
63. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחווזה עליו יחתמו היועץ ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

שאלות הבהרה

64. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לתנאי המכרז ניתן לפנות בכתב עד ליום 28.6.2015 לכתובות דוא"ל שצוינו במודעה לעיתון ובטופס ההרשמה כמפורט לעיל.

ביטוח

65. שימת לב המציעים כי הספק הזוכה יידרש להציג למשרד אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח **שבנספח י"ב המצורף**. האישור על קיום ביטוחים יוגש למשרד על ידי חתימת חברת הביטוח שמטעם הספק **על גבי נספח י"ב**. עם הגשת ההצעה למכרז, המצייע מאשר שבדק את דרישות הביטוח מול חברת הביטוח מטעמו ויכול לעמוד בהן.
66. לא ניתן להכניס שינויים או תיקונים לנוסח הביטוח (בשלב הגשת ההצעה לא נדרש לצרף אישור חברת ביטוח, אישור חברת ביטוח נדרש רק מהספק הזוכה, לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו במכרז). אישור חברת הביטוח יהיה תקף לשנה ויחודש על ידי הספק בכל פעם בשנה נוספת לקראת חידוש ההסכם.

משרד החוץ רשאי

67. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה חייב לשלם פיצוי כלשהי למי מהמצייעים.
68. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החווזה שיחתם עם הספק ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
69. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.



70. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים, לרבות ביצוע סיורים להתרשמות מעבודת המציע באתרי גינון אחרים.
71. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
72. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר ספקים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.
73. לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות (כולל משא ומתן במישור הכספי בדרך של BEST AND FINAL עם 2-3 המציעים שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר).
74. כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנם חסרי תוקף ומקנים למשרד זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המשרד אינה כוללת את השינויים והתוספות.
75. להלן הנספחים המצורפים לפנייה זו, כמפורט:
 - נספח א': מפרט השירות - עבודות גננות.
 - נספח ב': טופס הגשת הצעה למכרז.
 - נספח ג': טופס הצעת מחיר.
 - נספח ד': ערבות הגשת הצעה למכרז.
 - נספח ה': נוסח הסכם ההתקשרות.
 - נספח ו': ערבות הסכם (ביצוע).
 - נספח ז': התחייבות על שמירת סודיות.
 - נספח ח': התחייבות על הימנעות מניגוד עניינים.
 - נספח ט': תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
 - נספח י': התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
 - נספח י"א: מועד התשלום הממשלתי (חוזר חשכ"ל).
 - נספח י"ב: תנאי ביטוח נדרשים (דרישה שחלה על הספק הזוכה בלבד).
 - נספח י"ג: תנאי הצמדה למדד (הוראת חשכ"ל).
 - נספח י"ד: הוראות בטיחות.

בכבוד רב,

אמנון ישראל
מנהל מחלקת בנא"מ



מפרט השירות - עבודות הגננות

1. תיאור העבודה כללי

- 1.1. העבודות הנכללות במכרז זה כוללות ביצוע שוטף של עבודות גינון ותחזוקת הגנים, טיפול בעציצים ואדניות הממוקמים במבנים, בחצרות, בגינות ובכל השטחים המוגדרים כאיזורי העבודה באתר משרד החוץ בקריית הממשלה בירושלים שיפורטו להלן. הספק אחראי לספק, על חשבוננו, את כל הציוד וכלי העבודה הדרושים לביצוע עבודות הגינון והתחזוקה כמפורט בנספח זה.
- 1.2. הספק ירכוש על חשבוננו דשנים, חומרי הדברה וריסוס, תערובת אדמה, אלמנטים לתמיכה בצמחים וכל יתר החומרים הנדרשים לתחזוקה השוטפת כמפורט בנספח זה.
- 1.3. תשומת לב הספק מופנית לתכנון מדוקדק של מועדי הפריחה והנביטה ושתילת צמחיה עונתית פורחת. הספק אחראי לפקח על שלמות ותקינות הגנים והגינות בכל האתר (פנים וחוץ), לוודא שהצמחיה בגנים ובגינות (פנים וחוץ) יהיו במצב של פריחה בכל עונות השנה, מעובדים בקפידה ובאופן שוטף.
- 1.4. הספק יתייחס באופן פרטני לטיפול ואחזקה של כל סוגי הצמחים השונים הקיימים בשטחי הגינון במשרד ביניהם שיחים רב שנתיים ועונתיים, עצים מזנים שונים, מדשאות ואלפי פרחים עונתיים המוחלפים מספר פעמים בשנה. בנוסף ניקוי וטיפול בדשא סינטטי, משטחי טוף, אבנים וחצץ.
- 1.5. כפי שיפורט להלן, השירות כולל אחריות מלאה על כל נושא ההשקיה לרבות תכנון וביצוע, עצירת דליפות מים, מניעת פיצוצים בצנרת ותיקון כל התקלות במערכת - כולל רכישה והחלפת חלקים. רכישה של חלקים וחלפים חדשים למערכת ההשקיה, ככל שידרשו, תעשה על ידי הספק ועל חשבוננו וכל העבודות הכלולות בתחזוקת מערכת ההשקיה כגון חיבורים ממערכת ההשקיה ועד לצמחיה עצמה כלולות בחובותיו של הספק ותהא על חשבוננו. פירוט רכיבי המערכת ומלוא השירות כאמור בסעיף 7.11 להלן.
- 1.6. רכישה ואספקה של צמחים ו/או סידורי פרחים לגינות פנים וחוץ ולאירועים מיוחדים תהיה על חשבון המשרד. אם וככל שהמשרד יורה לספק, יהיה הספק זכאי להגיש למשרד הצעות מחיר לביצוע הרכישה, הכל כמפורט בהרחבה בסעיף 20 בנספח זה. לצורך רכישת צמחים וסידורי פרחים, המשרד רשאי לפנות לקבלת הצעות מחיר ממציעים נוספים. המשרד אינו מתחייב לרכוש מהספק צמחים ופרחים כלשהם והספק לא יבוא למשרד בטענה כלשהי אם היקף הרכישות של צמחים ופרחים יהיה נמוך מהכמות לה ציפה. כמו כן המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו, לפנות לספק ולבקש ממנו לבצע הליך פנייה לקבלת הצעות מחיר לאספקת צמחים ופרחים ממציעים שונים. במידה והמשרד יבחר להזמין צמחים ופרחים בדרך זאת (באמצעות הספק) ישולם לספק החזר הוצאות "גב אל גב" ללא תוספת עמלה כלשהי.
- 1.7. יודגש כי דרישת הגינון במכרז זה היא לרמת גינון לשביעות רצונו של הממונה מטעם המשרד, ראש מחלקת בנא"מ או מי שהוסמך על ידו. במידה שהספק לא יבצע את העבודה בהתאם לרמה זו, הספק יידרש לשינויים בתוכנית העבודה שלו ובכמות העובדים כך שיעמוד בדרישות המשרד.
- 1.8. תשומת לב הספק מופנית לכך שבאתר המשרד נערכים באופן תדיר מפגשים ואירועים המחייבים הערכות מתאימה להכנת הגינות והצמחיה תוך זמן קצר. יש לתכנן את העבודה באופן שמתחשב באירועים, מפגשים וטקסים שמתקיימים בבניין וסביבתו ושמחשב ככל האפשר בעובדי המשרד וזאת כדי לצמצם ולמזער הפרעה ומטרדים.



- 1.9. כאמור בסעיף 3.7 להלן, על הספק להיות מסוגל לתגבר את כוח האדם שלו בהתראה קצרה לצורך ביצוע עבודות גינון הנדרשות בעת תכנון או הכנה של אירועים שונים המתקיימים לעיתים במשרד.
- 1.10. כאמור בסעיף 9 להלן, המשרד רשאי להזמין מהספק עבודות גינון נוספות אשר אינן נכללות בשירות השוטף (עבודה מחוץ למכרז) בנספח זה.

2. היקף השירותים

- 2.1. שירותי הגינון כוללים את כל עבודות ומטלות הגינון ביניהן עבודות תחזוקה, שתילה, ניקוי הגינות והצמחים, גיזום, סידור, עיצוב וכיוצ"ב, תפעול ותחזוקה של מערכת ההשקיה, רכישה ואספקה של כל החלפים הדרושים וביצוע עבודות תיקון ועצירה של נזילות ופיצוצים בצנרת. כמו כן אספקת חומרי דישון, אדמה ואדמת תערובת, חומרי הדברה לצמחים, כלי עבודה, ציוד וחומרים נוספים (כפי שיפורט בנספח זה). בנוסף;
- 2.1.1. אחזקת כ- 6 דונם שטחי גינון המכילים שיחים, בני שיחים, עצים ופרחים עונתיים הפרושים ברחבי המשרד, בגינות, בחצרות ובגנים השונים כאמור בסעיף 6 להלן.
- 2.1.2. כ- 125 עצי פרי ונוי - תחזוקה מלאה הכוללת גם את גיזום ועיצוב העצים.
- 2.1.3. טיפול באלפי פרחים עונתיים והחלפתם (עבודות שתילה) בין פעמיים ל 3 פעמים בשנה ובהתאם לצורך. הצעת המחיר תתייחס לעבודה, שתילה, ואחזקה בלבד.
- 2.1.4. תפעול מערכת ההשקיה הכולל בין היתר הוספת דשן נוזלי לתוך דוד הדשן הקיים בשטח. כל חומרי הדישון יסופקו על ידי הספק כלול בהצעת המחיר החודשית, סה"כ 55 מיכלי דשן נוזלי בכל חודש (25 ליטר כל מיכל). הדשן יסופק לתוך ראשי מערכת השקיה (כ - 9 ראשים סה"כ). כמו כן הספק יספק את חומרי ההדברה כלול בהצעת המחיר החודשית.
- 2.1.5. הספק יתחזק באופן שוטף את צמחית הפנים הכוללת כ 230 כדים ומיכלים הפזורים ברחבי המשרד, ועוד כ 120 אדניות הממוקמות במרפסות ובתוך המשרד - כלול בהצעת המחיר.
- 2.2. יודגש כי הנתונים הנ"ל ניתנים לשם הערכה בלבד ואין הם בהם בכדי לחייב את המשרד.

3. כוח אדם מטעם הספק

- 3.1. הספק יגיש שירותי גינון באמצעות עובדי גינון מיומנים ומנוסים בהיקף שעות אותו יציג במסגרת תוכנית ההתארגנות. התוכנית תאושר אצל הממונה כדי להבטיח שתעמוד ביעדי הגינון. עם זאת, אישור התוכנית אצל הממונה לא פוטר את הספק מהתחייבותו לעמוד בכל היעדים ומסגרות הזמנים כמפורט בחוברת מכרז זו, ולפי הנחיות הממונה בהתאם לצורך בשטח. לקראת טקסים ואירועים מיוחדים (בממוצע אחת לשבועיים), הספק יידרש לתגבר את צוות העבודה הקבוע. מובהר כי שירות התגבור הנ"ל כלול בהצעת המחיר החודשית, והספק לא יהיה זכאי על כך לתוספת מחיר.
- 3.2. על הספק להביא בחשבון שהגשת השירותים מצריכה זמינות גבוהה ויכולת תגובה מהירה לפניית מצד הממונה במהלך שעות העבודה המקובלות וכן בימי שישי (לצורך סידור הגינה אחרי אירועים, טיפול בשיחים מתפתחים, ניקוש עשבים, בקרת השקיה, סידור עצים, ניקוי אדמה, הסרת מפגעים וכד').
- 3.3. הספק יציב במשרד רק עובדים מיומנים, שאושרו על ידי הממונה, בתיאום מראש.
- 3.4. עבודות הגינון יבוצעו על ידי עובדי גינון מקצועיים, מיומנים ומנוסים מטעם הספק, הספק ימציא למשרד תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של כל עובד גינון המוצע מטעמו.



- 3.5. העובדים נדרשים להיות בבריאות תקינה, מסוגלים לנשיאת משאות כבדים, בעלי יכולת עבודה פיזית.
- 3.6. בכל מקרה בו נדרש הספק לבצע עבודה הדורשת מיומנות מקצועית מיוחדת, ואשר עובדי הגיבון הקבועים אינם יכולים ו/או מוסמכים לבצעה, יביא הספק עובדים/מומחים מקצועיים נוספים (לרבות אגרונום במידת הצורך), ככל הנדרש ועל חשבוננו.
- 3.7. מעת לעת ייתכנו מקרים שבהם הספק יידרש להשלים ביצוע של עבודות גיבון דחופות הכלולות בדרישות המכרז כגון הכנת גינות לקראת אירועים, טיפול בגינה לאחר מזג אוויר סוער, ביצוע שתילות וכן הלאה. במקרים כאלה הספק נדרש להקצות כוח אדם ככל שנדרש לצורך השלמת המשימה בלוח הזמנים שנקבע על ידי הממונה, כולל הקצאת עובדים נוספים בהתראות קצרות של ימים ספורים. על הספק להקצות עובדים אלה במועד, בכמות הדרושה, ללא תוספת תשלום, גם אם מדובר בכמות עובדים גדולה יותר מהצוות הקבוע.
- 3.8. נציג הספק
- 3.8.1. הספק ימנה נציג מטעמו שאינו נכלל בצוות הקבוע שעובד במשרד ושהינו נמנה בין מנהליו הבכירים (להלן: "המפקח"). המפקח יעמוד בקשר קבוע ושוטף עם הממונה במשרד ועם העובדים, כדי לקבל הנחיות בקשר לאופן הפעלת הצוות וכדי לוודא עמידה מלאה ותקינה בכל המטלות.
- 3.8.2. המפקח יהיה בקשר רצוף וישיר עם הממונה ויהיה מעורה ובקיא בכל מהלך העבודה.
- 3.8.3. המפקח יגיע למשרד בתדירות גבוהה, יערוך סיורים בגינות, בחצרות, באזורי צמחיה וכדומה, ויוודא ביצוע בשטח לפי תוכנית העבודה ועמידה בכל דרישות השירות. במידת הצורך ינחה את העובדים וידריך אותם לצורך שיפורים, השלמת מטלות וכיו"ב.
- 3.8.4. המפקח יהיה זמין ויגיע לפגישות תדרוך וסיורים אצל הממונה במשרד בתדירות של אחת לחודש לפחות, או בתדירות גבוהה יותר, בהתאם לצורך ובהתאם להנחיות הממונה.
- 3.8.5. המפקח יכין תוכנית עבודה ברמה שבועית, חודשית ורבעונית לביצוע פעולות עבודות הגיבון הקבועות ועבודות גיבון תקופתיות/עונתיות השונות ברחבי מתחם משרד החוץ. המפקח יציג את התוכנית לקבלת הערות הממונה. לאחר קבלת הערות הממונה, המפקח יטמיע את ההערות ויעדכן את תוכנית העבודה בהתאם.
- 3.8.6. המפקח ינחה את עובדי הספק לפעול בהתאם לתוכנית העבודה המעודכנת וידווח לממונה באופן שוטף בקשר להתקדמותו בביצוע התוכנית.
- 3.8.7. המפקח יהיה מעורה בכל המתרחש בקשר עם הגשת השירותים, והוא נושא באחריות כוללת לעמידה בכל המטלות והעבודות בצורה תקינה, אחראית ובהתאם ללוח הזמנים.
- 3.9. החלפת עובדים
- 3.9.1. המשרד רשאי לדרוש מהספק בכל עת להחליף עובד, וזאת אם לדעת המשרד התברר שאותו עובד אינו עומד בדרישות המקצועיות או בכל דרישה אחרת (לרבות כתוצאה מאיחורים/חיסורים/אי הישמעות להנחיות הממונה, אי עמידה בהנחיות קב"ט, חוסר מקצועיות, התנהגות שאינה הולמת וכד').
- 3.9.2. במקרה כזה הספק יסיים את העסקתו של העובד במשרד לאלתר, ללא צורך במתן הסבר מצד המשרד וללא פיצוי כספי כלשהו.
- 3.9.3. הספק ימצא מחליף קבוע בתוך 7 ימים לכל היותר ממועד הדרישה להפסקת עבודתו של העובד במשרד.
- 3.10. ביגוד



- 3.10.1. העובדים יגיעו לעבודה בכל יום עם בגדי עבודה שיוקצו להם על ידי הספק, הביגוד יהיה נקי ומסודר ועל גביו יופיעו פרטי הספק.
- 3.10.2. הספק אחראי להקצות לעובדיו נעלי עבודה תקינות המתאימות לאופי העבודה וכל פריט לבוש נוסף החיוני לצורך הגשת השירות.
- 3.10.3. הספק יחליף את הביגוד ו/או נעלי העבודה ו/או כל פריט אחר במידה ויתבלה או לא יתאים לאופי העבודה. מובהר כי הקצאת הביגוד וההנעלה לעובדים כמפורט לעיל באחריות הספק ועל חשבוננו, כלול במחיר.

3.11. ארוחת צהריים

בבניין משרד החוץ פועלים מזנון בשרי ומזנון חלבי על ידי ספק חיצוני שנבחר במכרז על ידי משרד החוץ. הספק רשאי להסדיר מול ספק המזנון הגשת ארוחת צהריים לעובדיו. המשרד לא יהיה צד להתקשרות זאת והתשלומים יועברו מספק הגינון ישירות לספק המזנון. המשרד לא ישלם לספק (ו/או עובדיו) דמי כלכלה ו/או החזר עבור ארוחות כלשהן ולא יסבסד עבור הספק עלויות כלשהן של ארוחות.

3.12. בטיחות עובדים

- 3.12.1. הספק אחראי להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין.
- 3.12.2. הספק אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגות והבטיחות הקשורות במתן השירותים.
- 3.12.3. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, מתחייב הספק לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בנספח ט' ו- י' המצורפים, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
- 3.12.4. הספק יעמוד בכל הוראות והנחיות הבטיחות הנוספות המפורטות בסעיף 17 להלן.

3.13. עובד/י הספק יתייצבו/ו למשך פרק הזמן הנדרש לצורך ביצוע והשלמה של השירותים והמטלות לשביעות רצון הממונה. במידת הצורך, עובדי הספק יתייצבו בהיקפים גדולים יותר, כאשר הדבר יתחייב מצרכי העבודה בפועל, ובפרט בעונות השתילה, כל זאת על חשבון הספק וללא תמורה נוספת מעבר לזו המשולמת בגין עבודות הגינון השוטפות והתקופתיות במשרד.

3.14. הספק יפעל ככל הניתן ויתכנן את עבודת הצוות כך שיהיה ניתן לבצע את כל המטלות הנדרשות במסגרת שעות העבודה בשוטף. מובהר כי במידה ויידרש מי מעובדי הספק ליתן יותר מ 8 שעות עבודה ביום, הספק מחויב לשלם לעובדיו תעריף שעות נוספות כחוק, וזאת ללא קשר לתמורה החודשית הקבועה לה הוא זכאי מהמשרד וללא כל תוספת תשלום מצד המשרד. על הספק להביא בחשבון הוצאות אלה בעת הגשת הצעת המחיר. בכל מקרה, עובדי הספק לא יעבדו יותר מ- 12 שעות רצוף.

3.15. עבודות הגורמות רעש ולכלוך העולות על מידת הסביר, בהתאם לשיקול דעתו של הממונה, יעשו בימי שישי ו/או בזמנים שהפעילות במשרד מועטה. הספק מודע לכך שיידרש להקצות כוח אדם ומשאבים בימי שישי לביצוע עבודות שלא ניתנות לביצוע באמצע השבוע (כדי שלא ליצור הפרעה לעבודה השוטפת), וזאת ללא תוספת מחיר.

3.16. עבודה בחגים, בחול המועד ובמועדים מיוחדים

3.16.1. ככלל, לא תתקיים עבודת גינון במשרד בחגי ומועדי ישראל ובערבי חג.



3.16.2. בימי חול המועד פסח וסוכות יתקיימו 2 ימי עבודה מתוך 4 ימי חול המועד, אלא אם כן נאמר אחרת ע"י הממונה. ימיי העבודה המדויקים בתיאום עם הממונה ובהתאם לקביעתו.

4. איכות, תקן והתאמת חומרים

4.1. כללי

4.1.1. הספק יספק על חשבוננו, כחלק בלתי נפרד ממטלותיו את כל החומרים המתכלים ואת כל כלי העבודה לרבות כלים מכאניים וחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות.

4.1.2. לצורך ביצוע העבודות ישתמש הספק בחומרים ובכלים באיכות גבוהה, מחברה מוכרת, העומדים בתקן הנדרש ומתאימים לאופי העבודה הרצויה.

4.1.3. הספק לא יעשה שימוש בשום חומר או כלי ללא אישור הממונה מראש.

4.1.4. הספק יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצבם התקין והבטיחותי.

4.2. טיפול בצמחים, ציוד וחומרים

4.2.1. הספק יספק על חשבוננו, כחלק בלתי נפרד מביצוע השירותים, את כל הנדרש לצורך הטיפול השוטף בצמחים ובגינות, לרבות כל הציוד, חלקים וחומרים הדרושים לביצוע השירותים כגון חומרי דישון אורגניים וכימיים; אדמת תערובת לצמחיה פנימית ואדמה חקלאית לגינון חיצוני; חומרי הברקה לעלים; חומרי ניקוי לצמחים; חומרי הדברה למזיקים למיניהם וחומרים למניעת מחלות; תמוכות לצמחיה פנימית ולעצים צעירים; עציצים ואדניות שניזוקו; ציוד, חלקים וחומרים למערכת ההשקיה, וכל הנדרש לקיום צמחיה מלאה ומושלמת אף אם אינו נזכר לעיל. על המציע לגלם את כל החומרים, הציוד והאמצעים בהצעת המחיר.

4.2.2. במסגרת השירות השוטף ככל שיוורה המשרד, יידרש הספק להגיש למשרד הצעות מחיר לרכישה ואספקה של צמחים וזרים, זאת כאמור בסעיף 19 להלן. מובהר כי כל הצמחים שיסופקו על ידי הספק (במידה ותתקבל הצעת המחיר שיגיש) יהיו בריאים, מזן משובח, בגודל כמפורט להלן, מתוצרת מגדלים, משתלות ויצרנים שיאושרו על ידי המשרד מראש ובכתב.

4.2.3. למקרה שבו הספק יתבקש לספק צמחיה על פי הצעת מחיר נפרדת, הספק יחוייב לקבל את אישור הממונה לכל הצמחיה שתסופק על ידו בהתאם לתנאי ההסכם וכן לאפשר לממונה או לנציגיו להתלוות אל הספק למשתלה לבחירה ולאישור הצמחים לפני אספקתם לאתר.

4.2.4. כל החומרים שיסופקו יהיו גם הם מזן משובח וידידותיים לסביבה ויאושרו על ידי הממונה.

4.2.5. צמחיה עונתית תסופק בהתאם להנחיות ולאישור הממונה. צבעי וסוגי הפרחים והצמחים יבחרו בידי הממונה ולשיקול דעתו הבלעדי.

5. ציוד וכלי עבודה

5.1. הספק יקצה לכל עובדיו כלי עבודה, ציוד ואמצעים לצורך ביצוע העבודות והגשת השירות. על הספק להבטיח שברשות העובדים שמטעמו, כלי עבודה וציוד מתאים לביצוע כל מטלות הגינון. במידה והתברר שכלים מסוימים חסרים או פגומים, הספק ידאג להקצות לעובדיו כלים תקינים בכמות מספקת באופן קבוע. השלמת כלי עבודה חסרים תהיה בתוך 24 שעות לכל היותר. הקצאת הציוד והכלים באחריות הספק ועל חשבוננו כלול בהצעת המחיר.

5.2. הספק יאחסן את כלי העבודה והציוד במחסן שהמשרד יקצה לו בבניין, ללא תשלום. הספק יפנה את הציוד משטח המשרד לכשהממונה יורה לו על כך.



5.3. הספק אחראי לבדו על שלמות הציוד, מניעת אובדן או קלקול והמשרד לא יהיה צד לכך.

5.4. כלי עבודה

5.4.1. כלי עבודה מכאניים: לפי הצורך לביצוע עבודות גינון מתוכננות ו/או בלתי מתוכננות, הספק יהיה מסוגל לספק שירות באמצעות שימוש בכלים שלהלן, תוך 4 שעות ממועד קבלת הודעה על כך:

5.4.1.1. מרססים מכאניים ומרססי גב.

5.4.1.2. משורים מכאניים מוטורים וידניים.

5.4.1.3. מקצרות מוטוריות לגיזום נמוך של שיחים.

5.4.1.4. מתחחות.

5.4.1.5. עגלות להובלת פסולת ולביצוע עבודות.

5.4.1.6. מכונות לניקוי שבילים וכבישים.

5.4.1.7. מגבהים לגיזום עצים.

5.4.1.8. כל כלי עבודה אחר הנדרש לביצוע העבודה.

5.4.2. כלי עבודה ידניים: הספק יחזיק ברשותו את כלי העבודה הבאים בכמות שתספיק לביצוע התחייבויותיו ברמה הנדרשת ובמועד:

5.4.2.1. מעדרי לב וטוריות.

5.4.2.2. אתים ישרים ואתי שפיכה.

5.4.2.3. מקלטרים.

5.4.2.4. מטאטאי פלדה לגזם ולשלכת.

5.4.2.5. קלשונים.

5.4.2.6. גרזנים.

5.4.2.7. מקצצות למיניהם.

5.4.2.8. צינורות השקיה וברזים לצורך השקיה בטרסות ובאזורים בהם נדרשת השקיה לתקופות צחיחות.

5.4.2.9. בלאור (מפוח).

5.4.2.10. כל כלי ידני אחר הנדרש לביצוע העבודה.

5.4.3. מובהר כי כל כלי העבודה המוטוריים יעברו בדיקת תקינות מספר פעמים במהלך השנה, על ידי מפקח מטעם הספק.

6. שטחי הגינון

6.1. כללי

6.1.1. הספק יתחזק ברמה גבוהה את כל שטחי הגינון המפורטים להלן ולשביעות רצון הממונה.

6.1.2. פירוט השטחים וסוגי הצמחייה המובאים לעיל מובאים על מנת לתת למציעים תמונה כללית על אופי הגינון במשרד. הספק אחראי לערוך את כל הבדיקות והברורים הנחוצים, לרבות ביקורים במשרד, ככל שנדרש, לפני הגשת הצעתו. במידה ויצטרך הספק להחליף צמחים, הוא מתחייב לספק צמחים זהים לאלו הקיימים במשרד, אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים. הספק ישתתף בכנס המציעים שיתקיים לפני הגשת ההצעות למכרז. במהלך כנס המציעים תינתן לספק האפשרות להתרשם מכל שטחי הגינון (פנים וחוץ) לרבות החצרות, עציצים, אדניות, מערכות ההשקיה, מדשאות, צמחיה לסוגיה וכל יתר מרכיבי העבודה. הספק מודע לכך שהוא מקבל אחריות על עבודות גינון במבנה ייחודי ובסטנדרט גבוה. הספק נדרש לטיפול מקצועי, איכותי ומסור בכל שטחי הגינון הנ"ל שהיו קיימים במועד כנס המציעים. הספק מביא בחשבון את מכלול הפעולות והעלויות הכרוכות בהגשת השירותים לרבות עבודה, חומרים, כלים וכיו"ב. הספק לא יבוא למשרד



בטענה או בדרישה אם יתברר לו שלא הביא בחשבון רכיב כלשהו מהשירותים הנדרשים.

6.2. גינון חיצוני

- 6.2.1. עצים: כ- 125 עצים מסוגים שונים לרבות עצי זית עתיקים ובוגרים, ברכינטון בוגר, מיילה ירוק עד, ברוש טוטם, אלון, עץ הדר, דקל וחושחש.
- 6.2.2. שיחים, מטפסים ומשתרעים וצמחיה רב שנתית מסוגים שונים לרבות ערער, יסמין, רוזמרין וורדים סך הכל כ- 6 דונם.
- 6.2.3. 3 פטיו בהם צמחיה משתנה, כמפורט בסעיף 6.2.6.7 להלן.
- 6.2.4. צמחים עונתיים, בהתאם לפירוט כדלקמן:
- 6.2.4.1. כ- 4,500 פרחים עונתיים, (עציץ 15) כדוגמת הסוגים שלהלן: לוע הארי, מימולוס, סלסלי כסף, מנתור, נמזיה, אמנון ותמר וכל צמח עונתי אחר, שווה ערך, שיקבע בהסכמה בין הצדדים.
- 6.2.4.2. כ- 4,500 פרחים עונתיים (עציץ 15) כדוגמת הסוגים שלהלן: בשמת, טגנס, מרווה הדורה, פטוניה, פטוניה מפלית, וינקה, קוליאוס וכל צמח עונתי אחר, שווה ערך, שיקבע בהסכמה בין הצדדים.
- 6.2.5. סך כל שטחי הגינון החיצוני הינו כ- 6,000 מ"ר.
- 6.2.6. להלן פירוט שטחי הגינון לפי אזורים
- 6.2.6.1. כיכר הטקס: 6 עצי זית עתיקים, 3 עצי ברכינטון בוגר, מיילה ירוק עד, 16 ברושי טוטם, 1.3 דונם פרחים עונתיים (כ- 3,000 פרחים), שיחים ומשתרעים. מעל כיכר הטקס מצויה ערוגה בגודל 75 מ"ר של שיחים ומשתרעים ו- 13 עצי ברוש טוטם. ישנה ערוגה נוספת מעל כיכר הטקס בצד ימין - 145 מ"ר שיחים ומשתרעים. מאחורי כיכר הטקס - באותו מפלס - ערוגה 75 מ"ר שיחים מורניים, יסמין, לבנדר, פיטוספורום והדסים. בנוסף, שטח 100 מ"ר דשא סינטטי שבתוכו 3 ערוגות שתילה (3 מ"ר) שבמרכזן 3 עצי זית ופרחים עונתיים (בגוניה) ו 5 הדסים מעוצבים בעדנית שתילה נוספת. הטיפול בדשא הסינטטי כולל - נקיון עלים עם מפוח לפי הצורך.
- 6.2.6.2. כניסה לאודיטוריום: 25 מ"ר של שיחים וצמחים רב שנתיים. 9 עצי אלון. משטח דשא סינטטי 85 מ"ר. חלוקי נחל - 20 מ"ר.
- 6.2.6.3. כניסה ראשית: 24 ארגזי שתילה, בגודל 1.5 מ"ר כל אחד, בהם עצי זית ודקלים ופרחים עונתיים. בנוסף ערוגה, כ- 100 מ"ר בה רוזמרין ויסמין.
- 6.2.6.4. שדרות יצחק רבין: כ - 60 מ"ר.
- 6.2.6.5. אזור ההנצחה: 250 מ"ר, ברושים, ערערים ויסמין + 600 מ"ר דשא סינטטי. טיפול שוטף כולל ניקיון לכלוך גזם, ניכוש עשבים, סירוק אחת ל- 6 חודשים.
- 6.2.6.6. גינה אחורית (מערבית): 200 מ"ר של שיחים, לרבות מורניים, ורדים, יסמין, לבנדר וצמחייה רב שנתית. כ- 900 מ"ר - טוף משולב עם חלוקי נחל. 130 מ"ר דשא סינטטי. 20 ארגזי שתילה 1.5 מ"ר כל אחד, בהם עצי זית, עצי פמלה ודקלים וצמחייה עונתית, 12 אדניות גדולות ובהן שיחי סיזיגיום.
- 6.2.6.7. 3 פטיו עם צמחיה משתנה: ששטחם הכולל כ - 100 מ"ר צמחייה. ובנוסף, 9 כדים בגדלים שונים ובהם - פיקוס, זיגו קקטוס, דרצנה.
- 6.2.6.8. מרפסת חלבית.



6.2.6.9. מעל חניון נהגים: כ- 700 מ"ר טוף וחלוקי נחל. יש צורך בניכוש עשבייה מידי פעם. צמחייה: 12 ברושי טוטם, 5 עצי זית ו- 2 שיחים מורניים.

6.2.6.10. שתי מרפסות (לשכת שר וסגן שר): 18 כדים עם צמחית חוץ, 7 אדניות באורך 2 מטר ו- 2 ארגזי שתילה 1.5 מ"ר כל אחד, שבהם עצי הדר וצמחייה.

6.2.6.11. 5 מרפסות אשר בכל אחת מהן ישנן 14 אדניות באורך מטר ו- 2 כדים.

6.3. גינן פנימי

6.3.1. באיזורים שונים ברחבי הבניין ובמרפסות כ- 230 כדים בגדלים שונים ו כ 120 אדניות.

6.3.2. לובי בקומת כניסה הכולל 20 עציצי דקו-כד.

6.3.3. צמחיה פנימית כוללת צמחים כגון: פיקוס תאילנדי, פיקוס דניאל, דרצנה מרגינטה, פוטוס מוס, חמדוריאה, דקל, זמיה, יוקה, ספטיפליום, אגלאונמה, שיפלרה וסוגים נוספים שווי ערך שיקבעו בהסכמת הצדדים.

6.3.4. תחזוקה חודשית והחלפה בעת הצורך של כ- 25 צמחי בית במיכלי 10 ליטר ועוד כ- 30 צמחים במיכלי 4 ליטר.

6.4. שירותי גינן שוטפים ותקופתיים

6.4.1. שירותי הגינן שיבצע הספק יכללו את כל הנדרש לאחזקת הגינן ולטיפול בצמחיה במשרד ברמה גבוהה:

6.4.2. שירותי גינן שוטפים (פעולות יומיות ושבועיות):

6.4.2.1. בדיקה כללית של הצמחייה החיצונית והפנימית.

6.4.2.2. גיזום עלים יבשים, חריגים וענפים שבורים.

6.4.2.3. עיצוב צמחיה - גיזום בצידי שבילים וסביב מצלמות.

6.4.2.4. הסרת אבק מהעלים בצמחיה הפנימית, ורק לאחר מכן ריסוס בספרי להברקת עלים, ידידותי לסביבה; הפעולה תבוצע אחת לשבוע וכן לפני אירועים מיוחדים.

6.4.2.5. ניקוי יסודי של השבילים, ניקוי פסולת עלים שנשרו/עלי שלכת מסביב לצמחיה החיצונית והפנימית.

6.4.2.6. בדיקת מערכת ההשקיה הממוחשבת, ניקוי מסננים לפי הצורך, קביעת תוכנית השקיה ועדכון, ותיקון כל תקלה במערכת; השקיה ידנית של צמחים שאינם מחוברים למערכת הממוחשבת.

6.4.2.7. החלפת צמחיה פגומה/צמחיה שאינה במצב תקין בצמחיה חלופית. סוג הצמחיה החדשה לפי הוראות הממונה.

6.4.2.8. הוספת אדמת תערובת לעציצים לפי הצורך.

6.4.2.9. קשירה ותמיכה וייצוב צמחים ומטפסים (באמצעות תומכות, מוטות במבוק וחוטי מתכת מצופים פלסטיק ירוק; קשירת עצים בצורת הספקה 8 בחוט קשירה בתוך צינור פלסטיק גמיש שקוטרו 12 מ"מ).

6.4.2.10. ביקורת עין לגילוי מזיקים ומחלות.

6.4.3. שירותי גינן תקופתיים:

6.4.3.1. פעולות חודשיות (בנוסף וכהשלמה לפעולות היומיות שבועיות):

6.4.3.1.1. גיזום מתוכנן של כל צמחיית החוץ, עצים שיחים ומטפסים. הגיזום יעשה על פי צורת הצמח וכפי שתוכננה על ידי הממונה. לפני החורף יכלול הגיזום כל הנדרש למניעת קריסת הצמח עקב פגעי מזג האוויר ועל מנת למנוע פגיעה בקירות, כבלי חשמל וכדומה.

6.4.3.1.2. הסרת כתמים כולל אבנית מעציצים.



- 6.4.3.1.3. ריסוס שבילים.
- 6.4.3.2. פעולות חצי שנתיות ושנתיות (בנוסף וכהשלמה לפעולות שבועיות וחודשיות, בהתאם לעונה):
- 6.4.3.2.1. אחת לשנה, על פי תנאי מזג האוויר, בחודש דצמבר או ינואר ייגזמו כל הורדים.
- 6.4.3.2.2. הדברה של מזיקים למיניהם כולל גיפור ורדים.
- 6.4.3.2.3. שתילת צמחיה עונתית שלוש פעמים בשנה, בהיקפים כמפורט בחוברת המכרז. כפי שצוין לעיל, הצעת המחיר אינה כוללת אספקת צמחים לגינון אולם הספק נדרש לבצע את השתילה (לרבות עבודות הכנה לקראת שתילה) כלול בהצעת המחיר.
- 6.4.3.2.4. בדיקת מערכת ההשקיה באמצעות בודק בעל תעודת הסמכה מתאימה.
- 6.5. תוכניות וזמני עבודה
- 6.5.1. שירותי הגינון השוטפים והתקופתיים יבוצעו בהתאם לתוכניות עבודה מאושרות.
- 6.5.2. בתוך 3 שבועות ממועד חתימת הסכם ההתקשרות ימפה הספק את הצמחייה לסוגיה ויעדכן את תוכנית העבודה השנתית שהגיש יחד עם הצעתו המתייחסת לשירותי הגינון השוטפים והתקופתיים שיבוצעו בשנה הקרובה, על סמך הנתונים שלמד בשטח.
- 6.5.3. בנוסף לאמור, ביום ה- 25 בכל חודש יגיש הספק לממונה לאישורו תוכנית עבודה חודשית לחודש הקרוב. הספק יתקן את התוכנית בהתאם להוראות הממונה ויבצע את השירותים השוטפים והתקופתיים על פי התוכנית המאושרת.
- 6.5.4. הספק יכלול בתוכנית העבודה, על פי בקשת הממונה הערכות לאירועים מיוחדים באתר. הערכות זו תבוצע כחלק מהשירותים שמספק הספק, ללא תמורה נוספת או מיוחדת, (להבדיל מאספקת הצמחייה לאירועים המיוחדים אשר לא כלולה במחיר ותשולם בנפרד).
7. הנחיות מקצועיות
- הספק יפעל בהתאם להוראות והנחיות מקצועיות שינתנו על ידי הממונה מטעם המשרד, ובהתאם למפורט להלן:
- 7.1. כללי
- 7.1.1. הספק מתחייב על שימוש בחומרים ובמוצרים תקינים אשר עומדים בכל התקנים ובכללי הבטיחות. החומרים שיוספקו יהיו באיכות גבוהה ויסופקו מחנויות ומספקים מורשים, הכל באישור ובתיאום עם הממונה. בין היתר ידאג הספק למצעי שתילה וביוקומפוסט איכותיים, חומרי הדברה אשר יסופקו מספקים מורשים ומוסמכים והיו בעלי אישורים ויתאימו לשימוש בגינות.
- 7.1.2. כל החומרים יכללו בנוסף את ה- MSDS המתאים.
- 7.1.3. החומרים יאוחסנו בצורה בטוחה בארונות נעולים ויעמדו בביקורות מחמירות. חומרים שפג תוקפם ייזרקו.
- 7.1.4. מכלול אמצעי הבטיחות המחמירים יינקטו על מנת לשמור על בטיחות העובדים, המבקרים ואורחי משרד החוץ.
- 7.2. עיבוד הקרקע
- 7.2.1. עיבוד הקרקע ייעשה לפחות פעמים בשנה בעזרת קלשוניס ו/או כלים מכנים, לעומק של 20 ס"מ לפחות כנדרש על פי מיקום הצמח וסוג הקרקע.
- 7.2.2. עיבודים שוטפים יעשו במקלטר לפחות פעם בחודש.



7.2.3. הספק יספק חומרי תערובת לעציצים מסוג "אוסמוקוט" או שווה ערך כפי שיוסכם בין הצדדים.

7.2.4. אספקת תערובת לצמחיית פנים/חוץ, כמפורט: תערובת שתילה במארז (בלה) של 1 קוב (כ- 25 יחידות בשנה), תערובת בשקים 50 ליטר (כ- 1,200 יחידות בשנה).

7.3. הדברת מחלות ומזיקים ועשבייה

7.3.1. הספק יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים, וינקוט בכל האמצעים הדרושים להדברה ולמניעת מחלות, מזיקים ונברנים. במסגרת זו יבצע הספק בדיקה גם בשבילים ובמקומות המרוצפים באבנים משתלבות וינקוט פעולות הדברה למניעת עשבייה. עם הופעת מחלה או מזיק כל שהוא יעשה הספק את כל הדרוש להדברה מוחלטת של הפגע.

7.3.2. הספק לא יידרש לבצע הדברה ליתושים וכד' אלא כנגד מזיקים לצמחים בלבד. כל חומרי ההדברה יהיו ידידותיים לסביבה ומהסוג המומלץ על ידי המחלקה להגנת הצומח והשימוש יעשה על פי הוראות היצרן.

7.3.3. השימוש בחומרי הדברה יהיה על אחריותו הבלעדית של הספק. עליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו על ידי רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת הרעלה ו/או פגיעה בחיי אדם, בחי ובצומח.

7.3.4. חומרי ההדברה יסופקו על ידי הספק כאמור ועל חשבוננו. כמפורט:

7.3.4.1. חומרים למניעת מחלות צמחים ועלים וכנימות מוספילן (כ- 3 ליטר בשנה), ספרול (כ- 5 ליטר בשנה), קונפידור (כ- 6 ליטר בשנה), מלטיון (כ- 10 ליטר בשנה).

7.3.4.2. חומרי הדברה נוספים: דזיקטול כנגד מזיקי קרקע ונמלים (כ- 70 ק"ג בשנה), גרלון המונע צמיחה מחדש של עצים, שיחים וענפים (כ- 2 ליטר בשנה) וראונדפ המונע עשבייה (כ- 25 ליטר בשנה).

7.4. זיבול ודישון, הברקת צמחים

7.4.1. על פי הנחיות הממונה, שיחים ועצים ידושנו בזבלים כימיים ידידותיים לסביבה המאושרים על ידי מכון התקנים ואשר אושרו מראש על ידי המשרד. דישון כימי, זבלים אורגניים או קומפוסט מהטיב המאושר יסופקו גם הם על ידי הספק ועל חשבוננו.

7.4.2. הספק יבצע הדברה לעציצים בחומר ידידותי לסביבה (כדוגמת: קומפידור או שווה ערך). החומר יאושר מראש על ידי המשרד.

7.4.3. צמחיה פנימית תדושן לפחות אחת לחודש. כמות הדישון כנדרש לאותו סוג צמחיה.

7.4.4. ניקוי צמחים יבוצע באמצעות מבריק עלים מסוג ספרינג (כ- 48 יחידות בשנה).

7.5. טיפול בעצים

7.5.1. הטיפול בעצים יעשה תוך הקפדה על טיפול נכון ועיצוב צורתם על ידי גיזום נכון. הטיפול יכלול גם קשירת העצים הצעירים לתמיכה, הגנה בפני רוחות ומכות שמש ו/או קרה, ריסוס הגזעים בלובן לפי הצורך, הוצאת עשבי בר חיפוי בחצץ, קש, נסורת או כל חומר חיפוי אחר לפי הוראות לשמירת הלחות ומניעת צימוח זר, כריתת עצים הנופלים כתוצאה מרוחות או מסיבה כלשהי אחרת, דילול עצים על ידי כריתה או עקירה, גיזום ודילול ענפים לפי הנחיות, לרבות שימוש במשחת גיזום, שימוש בחומרי הדברה כנגד מזיקים ומחלות, כולל טיפול בהזרקה במידת הצורך, החלפת תומכות



- לפי הצורך וקשירת העצים בצורת הספרה שמונה בחוט קשירה שיושחל דרך צינורית פלסטית גמישה שקוטרה 12 מ"מ.
- 7.5.2. יובהר כי אין לכרות עץ אלא באישור מראש ובכתב מאת הממונה, ובכפוף גם לאישור הרשויות המוסמכות על פי הדין, כל זאת לאחר בדיקת העץ על ידי אגרונום מטעם הספק ועל חשבוננו, ככל שהדבר נדרש.
- 7.6. טיפול בשיחים ובני שיחים
- 7.6.1. גיזום שיחים בהתאם להנחיות במקום, ובהתחשב בעונות הפריחה והגידול. אין לגזום את השיחים בזמן פריחתם.
- 7.6.2. עיבוד הקרקע והדישון יעשו כאמור לעיל.
- 7.6.3. שיחים המיועדים, על פי הנחיות המשרד, לגיזום נמוך יגזמו כנדרש משך כל תקופת השנה ולפי הנחיות הממונה.
- 7.7. תחזוקת צמחי פנים
- אחת לשבוע, במידת הצורך, יתבצעו פעולות הכוללות הסרת אבק; הברשת עלים; גיזום על פי צורת עלה; זיבול; דישון והשקיה תמיכה באמצעות קני במבוק בלבד; קשירה לחיזוק הצמח ויצובו באמצעות חוט מתכת מצופה פלסטיק בצבע ירוק; תוספת תערובת עד 2 ס"מ משפת העציץ; הדברה וכל פעולה נוספת הנדרשת לשמירת הצמח במצב טוב ובריא מבחינה פיזית ואסתטית ולשביעות רצון הממונה.
- 7.8. תחזוקת צמחיה עונתית
- פרחים יוחלפו מספר פעמים בשנה, במועדים שיקבעו בתוכנית השנתית. גיזום עלים יבשים, הסרת פרחים יבשים וקלטור מסביב לפרחים, הוצאת שתילים יבשים או חולים והחלפתם באחרים ייעשו באופן קבוע במשך כל השנה. זיבול, דישון ועיבוד הקרקע ומלחמה במחלות ומזיקים יבוצעו כמתואר בסעיפים הקודמים, הכל להבטחת תחזוקה ברמה נאותה. תמיכה תתבצע באמצעות קני במבוק בלבד והקשירה באמצעות חוט מתכת מצופה פלסטיק בצבע ירוק.
- 7.9. ניקיון הגן, הדרכים ואיסוף הפסולת
- 7.9.1. מדי יום יאסוף הספק את הפסולת משטחי הגינון והשבילים הנמצאים במתחמי הגינון, בעבודת ידיים ו/או באמצעות מכונות מיוחדות.
- 7.9.2. דרכים, רחבות ושבילים יתוחזקו בצורה מתמדת והיו שלמים משך כל תקופת ההתקשרות. תחזוקה לצורך סעיף זה פירושה ניקוי סחף אדמה, עשביה, פינוי גזם וכל דבר אחר המצטבר בהם.
- 7.10. ניקוז
- 7.10.1. הספק יטפל במים עומדים בשטחי הגינון המהווים מדגרה ליתושים וחרקים. הספק יבצע כל הנדרש לחיסול מפגעים, לרבות יצירת שיפועים בקרקע כנדרש.
- 7.11. טיפול ותחזוקה של מערכת השקיה
- 7.11.1. הספק יקבל לידי אחריות מלאה על תפעול, טיפול ותחזוקה של מערכת ההשקיה ויהיה אחראי לתפקודה התקין ולשלמות כל חלקיה ורכיביה. טרם הכניסה לתפקיד יבצע הספק בדיקה מקיפה ויאשר כי הוא מקבל לידי מערכת תקינה לחלוטין. במידה והספק זיהה אי אילו ליקויים או תקלות במערכת יתריע על כך לפני הממונה. מובהר כי הממונה והמשרד הינם הסמכות היחידה והבלעדית לקבלת החלטה אם ליקוי זה או אחר יכלל במסגרת השירות של הספק טרם כניסתו לתפקיד.
- 7.11.2. ההשקיה תבוצע בשעות המותרות להשקיה ע"י הרשויות המוסמכות לכך בהתאם לעונת ההשקיה של השנה ולפי צרכי המים בהתאם לסוגי הצמחים תוך שמירה מרבית על חיסכון במים.
- 7.11.3. הספק יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים וההוראות של רשות המים ושאר רשויות מוסמכות הנוגעות בדבר.



- 7.11.4. הספק יתחזק את מערכת ההשקיה על חלקיה ורכיביה, יספק ויתקין על חשבוננו חלפים וחלקים שהתבלו ו/או ניזוקו לרבות בין היתר ראשי מערכת ההשקיה, וכן ישטוף את המסננים אחת לחודש.
- 7.11.5. בעת גילוי תקלה ינתק הספק את הזרימה ויחדש אותה רק לאחר התיקון. מובהר כי הספק יפעל בכל דרך ובמהירות לעצירת כל דליפה של מים בין אם עקב פיצוץ או תקלה במערכת ההשקיה. איבוד מים כתוצאה מטיפול לקוי של הספק או כתוצאה מתקלה שלא טופלה כראוי, במסגרת אחריותו של הספק, עלולה לגרור תשלום קנס כמוגדר בסעיף הקנסות אשר בנספח ה' (החוזה).
- 7.11.6. רכישת חלקים וחלפים חדשים למערכת ההשקיה, ככל שידרשו, תעשה על ידי הספק ועל חשבוננו. בנוסף, כל העבודות הכלולות בתחזוקת מערכת ההשקיה כגון חיבורים ממערכת ההשקיה ועד לצמחיה עצמה כלולות בחובותיו של הספק ותהא על חשבוננו - מגולם בהצעת המחיר.
- 7.11.7. פירוט אבזרים הנדרשים (בין היתר, גם אך לא רק) לאחזקת מערכת השקיה: מחברי שן 16 מ"מ (ישר), צינורות 16, זווית, מחבר T (כ- 200 מכל סוג בשנה), מחברי פלסאון (כ- 50 יחידות בשנה), צינורות טפטוף (כ- 800 מטר אורך בשנה), צינור 25 מ"מ דרג 6 (כ- 100 מטר בשנה), מחשב השקיה כ- 2 יח' בשנה (בממוצע שנתי), ברז חשמלי בקטרים שונים (כ- 10 יח' בשנה), סוללות 9v למחשבי השקיה (כ- 50 יח' בשנה)
- 7.11.8. בנוסף: מחברי 20 מ"מ ומעלה, משאבת דשן (כ 2 יח' בשנה), מז"ח (כ 3 יח' בשנה), מסנן מים (כ 2 בשנה), מקטין לחץ (כ 2 בשנה).
- 7.11.9. ההשקיה תבוצע בשעות המותרות להשקיה בהתאם לעונות השנה ולפי צרכי המים בהתאם לסוגי הצמחים, תוך שמירה מרבית על חיסכון במים. הספק יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים וההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר.
- 7.12. מועדי ההשקיה יהיו כדלקמן
- 7.12.1. שיחים, כל יום או על פי סוג השיח.
- 7.12.2. עצים, אחת לשבוע.
- 7.12.3. צמחיה עונתית המושקת באופן אוטומטי תושקה פעמים ביום במשך 15 דקות בכל פעם.
- 7.13. עיבוד הקרקע
- 7.13.1. עיבוד הקרקע יעשה פעמיים בשנה בעזרת קלשונים ו/או כלים מכאניים, לעומק של 20 ס"מ לפחות, כנדרש על פי מיקום הצמח וסוג הקרקע.
- 7.13.2. עיבודים שוטפים יעשו במקלטר בעל 3 שיניים בהתאם לקווי הגובה ולפחות פעם בחודש.
- 7.14. זיבול ודישון
- 7.14.1. שיחים ועצים ידושנו בזבלים כימיים וזבלים אורגניים או קומפוסט מהטיב המאושר.
- 7.14.2. צמחיה פנימית תדושן אחת לחודש, כמות הדישון כנדרש לאותו סוג צמחיה.
- 7.15. טיפול בעצים
- 7.15.1. הטיפול בעצים יעשה תוך הקפדה על טיפול נכון ועיצוב צורתם ע"י גיזום נכון. הטיפול יכלול גם קשירת העצים הצעירים לתומכי הגנה בפני רוחות ומכות שמש ו/או קרה.
- 7.15.2. ריסוס הגזעים בלובן לפי הצורך. הוצאת עשבי בר והרחקת לשוחות דשא כולל סידור צלחות בדשאים. חיפוי בחצץ או קש או נסורת לפי הוראות לשמירת הלחות ומניעת צימוח זר.



- 7.15.3. כריתת עצים הנופלים כתוצאה מרוחות או מסיבה כלשהי אחרת, דילול עצים ע"י כריתה או עקירה, גיזום ודילול ענפים לפי הנחיות לרבות שימוש במשחת גיזום, שימוש בחומרי הדברה כנגד מזיקים ומחלות, החלפת תמוכות לפי הצורך וקשירת העצים בצורת הסיפרה שמונה בחוט קשירה שיושחל דרך צינורית פלסטית גמישה שקוטרה 12 מ"מ.
- 7.16. טיפול בשיחים ובני שיחים
- 7.16.1. גיזום שיחים בהתאם להנחיות במקום ובהתחשב בעונת הפריחה והגידול. אין לגזום את השיחים בזמן פריחתם.
- 7.16.2. עיבוד הקרקע יעשה כאמור לעיל. דישון דרך דוד דישון כימיקליים או בכל צורה אחרת, במקרה שלא קיימת מערכת דישון.
- 7.16.3. שימוש בחומרי הדברה כנגד מחלות ומזיקים.
- 7.17. טיפול בדשא סינטטי
אחת לחודש ניקיון של משטחי הדשא סינטטי כולל סירוק במסרק המיועד לכך.
- 7.18. תחזוקת צמחי פנים
אחת לשבוע, במידת הצורך יתבצעו פעולות הכוללות הסרת אבק, הברקת עלים, גיזום על פי צורת העלה, זיבול, דישון והשקיה, תמיכה באמצעות קני במבוק בלבד, קשירה לחיזוק הצמח ויוצבו, באמצעות חוט מתכת מצופה פלסטיק בצבע ירוק, הדברה וכל פעולה נוספת הנדרשת לשמירת הצמח במצב פיזי ואסטטי.
- 7.19. אחזקת צמחיה עונתית
החלפת צמחים ופרחים מספר פעמים בשנה עפ"י עונות השנה ומצב הצמחים. גיזום וסילוק עלים יבשים והסרת פרחים יבשים וקלטור מסביב לפרחים, הוצאה וסילוק שתילים יבשים או חולים והחלפתם באחרים ייעשו באופן קבוע במהלך כל השנה.
- 7.20. טיפול במפגעים ותקלות
כל תקלה אשר בתחום אחריותו של הספק, שתזוהה במהלך ביצוע עבודות וכן תקלות למיניהן שידווחו לספק ע"י הממונה ו/או העובדים בבניין, תטופל באופן מיידי. מודגש כי תיקון של תקלה אשר עלולה להסב נזק כלשהו יהיה בעדיפות על פני שאר המשימות וכי הספק ידאג לתיקון התקלה ולמענה לכל קריאה בנושא הנ"ל בתוך שעתיים מרגע ההתראה ולשביעות רצון הממונים.
- 7.21. מטלות תקופתיות
הספק יבצע את כל עבודות הגינון התקופתיות, בכל החצרות והמבנים, לכל סוגי החצרות והצמחייה במפורט בסעיפים 7.22 – 7.25 להלן.
- 7.22. מטלות יומיות
- 7.22.1. בדיקה כללית של מצב הצמחייה החיצונית והפנימית, גיזום חריגים, סילוק עלים יבשים או כנפיים שבורים, הסרת אבק מעלים בצמחיה פנימית, ניקוי פסולת ועלים בשלכת מסביב לצמחיה המפריעים לתנועת עוברים ושבים, עישוב והפיכת אדמה, בדיקת מערכת ההשקיה הממוחשבת וביצוע כל עבודה הנדרשת עקב מצב הצמחייה והשטחים המגוננים.
- 7.22.2. בצמחיה פנימית, ניקוי פסולת ועלים בשלכת, מסביב לצמחיה, עישוב עשבים שוטים, בדיקת מערכת ההשקיה הממוחשבת וביצוע כל בבודה הנדרשת עקב מצב הצמחייה והשטחים המגוננים.
- 7.23. פעילויות שבועיות
- 7.23.1. ניקוי יסודי של שבילים, שלכת ולכלוך אחר.
- 7.23.2. בדיקת מערכות השקיה אוטומטיות וניקוי מסננים לפי הצורך. בדיקת מערכת השקיה ידנית של שטחים ועציצים פנימיים וחיצוניים שאינם מחוברים למערכת ההשקיה האוטומטית.
- 7.23.3. גיזום חריגים בצמחיה פנימית. הגיזום יתבצע תוך עישוב הצמח על פי צורת העלים.



- 7.23.4. הברקת העלים בצמחיה פנימית. הברקת עלים ע"י ריסוס תבצע אחת לשבועיים ולפני אירועים מיוחדים. הריסוס יתבצע רק לאחר ניקוי האבק מהעלים.
- 7.23.5. הוספת אדמת תערובת לעציצים ברמה של "דישנית" או שווה ערך לפי הצורך, על פי שקיעת מפלס פני התערובת בעציץ ועד לשני סנטימטרים מפני העציץ או האדנית.
- 7.23.6. קשירה, תמיכה וייצוב צמחים ומטפסים אך ורק במוטות במבוק וקשירה באמצעות חוטי מתכת מצופים פלסטיק ירוק.
- 7.23.7. גיזום חריגים בצמחיה חיצונית. הגיזום יתבצע כאמור לעיל ותוך שמירה על מבנה הצמח כפי שהוגדר ע"י המנהל. ככלל יש למרוח את אזור הגיזום במשחת גיזום.
- 7.23.8. ביקורת עין לגילוי מחלות ומזיקים.
- 7.23.9. הפיכת קרקע בערוגות וסביב הצמחיה.
- 7.23.10. עישוב עשבים שוטים בכל השטחים.
- 7.23.11. סילוק פסולת אל מחוץ לאתר.
- 7.24. פעולות חודשיות
- 7.24.1. גיזום מתוכנן של כל צמחיית החוץ, עצים, שיחים ומטפסים. הגיזום על פי צורת הצמח וכפי שתוכננה ע"י המנהל. לפני החורף יכלול הגיזום כל הנדרש למניעת קריסת הצמח עקב פגעי מזג אוויר ועל מנת למנוע פגיעה בקירות, כבלי חשמל וכדומה.
- 7.24.2. הסרת כתמים כולל אבנית מעציצים.
- 7.25. פעילות חצי שנתיות ושנתיות
- 7.25.1. אחת לשנה, על פי תנאי מזג האוויר, בחודש דצמבר או ינואר יגזמו כל הורדים.
- 7.25.2. הדברה של מזיקים למיניהם כולל גיפור ורדים.
- 7.25.3. זיבול אורגני וכימי כנדרש וכמפורט בהמשך.
- 7.25.4. החלפת צמחים עונתיים ואחריות על קליטתם של הצמחים החדשים שנשתלו.
- 7.26. הדברת מחלות ומזיקים ועשבייה
- 7.26.1. הספק יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים, וינקוט בכל האמצעים הדרושים להדברה ולמניעת מחלות, מזיקים ונברנים. עם הופעת מחלה או מזיק כלשהו יעשה הספק את כל הדרוש להדברה מוחלטת של הפגע.
- 7.26.2. חומרי ההדברה יהיו מסוג מתכלה, ידידותי לסביבה המאושר לשימוש ע"י משרד הבריאות/חקלאות.

8. הגדלת היקף השירותים השוטפים והתקופתיים

- 8.1. הגדלת היקף שירותי גינון פנים
- 8.1.1. הממונה יהיה רשאי להגדיל את היקף השירותים השוטפים ותקופתיים בהתאם לצורך.
- 8.1.2. שינוי תמורה עבור שירותי גינון פנים יימדד לפי שינוי במספר יחידות של כדים, עציצים ואדניות (כמפורט בסעיף 6.3 לעיל). הגדלה כאמור, **בשיעור של עד 20% מכמות היחידות תעשה ללא תוספת תשלום.**
- 8.1.3. בגין הגדלה של מעל 20% תינתן תוספת תשלום יחסית, בהתאמה לכמות הכדים/אדניות שנוספה (למעט 20% ראשוניים). לדוגמא אם מדובר במקור על 100 כדים ונוספו 25, הספק יהיה זכאי לתוספת תשלום עבור 5 כדים = 5%. חישוב זה נכון לגבי תוספת וכן לגבי הפחתה.
- 8.2. הגדלת היקף שירותי גינון חוץ



- 8.2.1. הממונה יהיה רשאי להגדיל את היקף השירותים השוטפים והתקופתיים בהתאם לצורך.
- 8.2.2. שינוי תמורה עבור שירותי גינון חוץ יימדד לפי שינוי בשטחי גינון במ"ר (כמפורט בסעיף 6.2 לעיל). הגדלה כאמור, בשיעור של עד 12% משטחי גינון חוץ תעשה ללא תוספת תשלום.
- 8.2.3. בגין הגדלה של מעל 12% תינתן תוספת תשלום יחסית, בהתאמה לשטח הגינון במ"ר. לדוגמא אם מדובר במקור על 100 מ"ר שטח גינון ונוספו 20 מ"ר, הספק יהיה זכאי לתוספת תשלום עבור 8 מ"ר = 8%. חישוב זה נכון לגבי תוספת וכן לגבי הפחתה.
- 8.3. שינויים בהרכב הצמחים בגינון חוץ לא ייחשבו כהגדלת היקף העבודה.

9. עבודה שאינה במסגרת המכרז

- 9.1. במידה והמשרד יהיה מעוניין לבצע פרויקט חדש בתחום הגינון (כלומר עבודות נוספות שאינן נכללות בדרישות המכרז), המשרד יפעל בהתאם להוראות תכ"ם הרלבנטיות ולחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ע"י פנייה לקבלת הצעות או פרסום מכרז נפרד, בהתאם לאומדן הפרויקט.
- 9.2. במקרים אלה המשרד אינו מחויב להזמין את השירות מספק כזה או אחר. הבחירה בספק הזוכה בהליך הנפרד תהיה על פי שיקולי מחיר, או שיקולי מחיר ואיכות, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.
- 9.3. במקרים דחופים יערך הספק לביצוע העבודה הנוספת בלוח זמנים קצר, בהתאם לנדרש.
- 9.4. הוראות מפרט זה, לרבות ההוראות הנוגעות לאיכות הצמחים, יחולו בשינויים המחויבים, על עבודה נוספת המסופקת בהתאם לסעיף זה.
- 9.5. הספק יתחזק כל תוספת גינון פנים/חוץ שתבוצע באתר במהלך תקופת ההסכם, זאת גם במידה והעבודה הנוספת באתר בוצעה על ידי המשרד עצמו או באמצעות ספק אחר מטעמו. תחזוקת עבודות נוספות כאמור תבצע ללא תשלום נוסף.
- 9.6. התמורה עבור עבודה שאינה במסגרת המכרז, ככל שהספק יהיה זכאי לתמורה כזאת, תשולם בכפוף להזמנת עבודה נפרדת חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד. מובהר כי, התמורה תשולם בהתאם להצעת המחיר שהוגשה ע"י הספק ואושרה ע"י הממונה, סמנכ"ל וחשבת המשרד.
- 9.7. במידה ובוצעה עבודה שאינה במסגרת המכרז, הספק יגיש למשרד דו"ח פעילות וחשבונית מס מיד עם השלמת העבודה, ולא יאוחר מחלוף 7 ימים מהמועד שבו העבודה הסתיימה. מודגש כי המשרד רואה חשיבות להגשת החשבונות לעבודות נוספות במועד, קרי בסמוך לביצוע העבודה, מאחר והגשה מאוחרת של החשבונית מקשה על בדיקת נכונותו והתאמתו לעבודה שבוצעה (לאור הקושי שקיים בשחזור פרטי העבודות בחלק משטחי הגינון). יתר על כן, על הספק לתעד ולצלם את העבודות הנוספות אותן ביצע כדי לאפשר לממונה להתרשם מכל פרטי הביצוע.

10. תיעוד עבודות הגינון

הספק אחראי לתעד את כל עבודות הגינון שביצע (שגרתיות ותקופתיות). התיעוד יעשה בדרך ממוחשבת. הספק אחראי על ניהול התיעוד ושמירת הקבצים לאורך זמן. הספק ימציא לממונה בכל עת דו"חות להצגת עבודות הגינון שבוצעו (כולל מועד העבודה שבוצעה, תכולת העבודה, חומרים שסופקו (ככל וסופקו), שם העובד/ים שביצעו/ את העבודה וכיוצ"ב).

11. שמירה על הניקיון וסילוק פסולת



- 11.1. לפני ביצוע עבודה בצמחיה פנימית, לרבות השקיה, יכין הספק את איזור העבודה כך שהרצפה ו/או כל חיפוי רצפה אחר (ובמיוחד שטיחים), לא יינזקו וישמרו נקיים ויבשים. לצורך שמירת הניקיון יפרוס הספק ניילון ו/או אמצעי הגנה אחר כנדרש.
- 11.2. במהלך ביצוע עבודה הספק יאסוף את הפסולת וידאג לסילוקה בהקדם האפשרי כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ו/או אסתטי.
- 11.3. מיד עם סיום העבודה באותו יום, יסלק הספק מאתר העבודה וידאג לכנס לאיזור תחום וסגור, את כל הפסולת שתיווצר על ידי עובדיו במהלך העבודה וינקה את המקום בשלמות. בנוסף לאמור לעיל, במהלך ביצוע העבודה יאסוף הספק את הפסולת מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי. בתוך הבניינים יאסוף הספק את הפסולת מייד עם סיום העבודה בכל חדר או תחום סגור בנפרד.
- 11.4. הספק יודא לפני כניסתו לבניין (ו/או כל איזור מקורה אחר במשרד) כי עובדיו ינקו את נעליהם ובגדיהם היטב מכל בוץ, פסולת גינון או לכלוך אחר.
- 11.5. הספק יהיה אחראי לפינוי הפסולת, לרבות פסולת גיזום ופסולת שתיווצר כתוצאה מקריסה של צמחיה או מכל סיבה שהיא וזאת בו ביום ותוך כדי מהלך יום העבודה.
- 11.6. הספק יהיה אחראי לברר מהם ימי פינוי הפסולת של הרשויות ויתכנן את עבודתו בהתאם לכך שלא תושאר פסולת במבוא האתר ללא צורך.
- 11.7. פינוי פסולת יעשה למיכל אצירה שאושר על ידי הממונה ו/או אתר שאושר על ידי עיריית ירושלים. אין להותיר פסולת בתוך המשרד או מחוץ למשרד.
- 11.8. במידה ויוטל קנס על המשרד כתוצאה מהנחת פסולת על ידי עובדי הספק, הספק ישלם את הקנס בעצמו, אלמלא כן הקנס ישולם על ידי המשרד וייגבה מהספק על ידי קיזוז מהתמורה החודשית, כולל גביית קנס מהספק על הפרת תנאי ההסכם.

12. מים וחשמל

- 12.1. המים והחשמל הדרושים לצורך ביצוע העבודה, יסופקו לספק ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י הממונה, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י הספק ועל חשבוננו, תוך תיאום מוקדם עם הממונה.
- 12.2. לא יותר שימוש באמצעי כיבוי במים לצורך עבודות הגינון והניקיון (בתום עבודות הגינון).
- 12.3. לא יותר שימוש במים ובחשמל שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

13. ביצוע באמצעות קבלני משנה

- 13.1. ככלל והספק יגיש את השירותים על ידי עובדיו. במידה והספק מעוניין להעסיק ספק משנה מטעמו לצורך הגשת שירות מסוים (בין אם באופן חד פעמי ובין אם לפרק זמן ממושך) עליו לפנות לקבלת אישור הממונה מראש. ספק משנה יהיה חייב לעמוד בדרישות המקצועיות והמינהליות וכן לקבל את אישור הקב"ט לכל עובד ועובד על ידי מילוי טפסים מתאימים.
- 13.2. במידה והמשרד אישר לספק הזוכה במכרז להעסיק ספק משנה מטעמו, הספק יהיה אחראי על איכות עבודת ספק המשנה מטעמו על כל המשתמע מכך. במקרה כזה למשרד לא תהיה התקשרות או מחויבות כלשהי מול ספק המשנה, וכמו כן המשרד לא יהיה מחויב להעביר תשלום כלשהו לספק המשנה.
- 13.3. התשלום לספק המשנה יהיה כלול במסגרת התמורה החודשית לספק הזוכה במכרז, כמפורט בנספח ג' (הצעת המחיר).
- 13.4. הממונה רשאי לסרב לבקשת הספק להעסיק ספק משנה מטעמו אם לדעתו הדבר אינו מוצדק, וזאת מבלי לנמק את החלטתו. במקרה כזה הספק הזוכה במכרז יבצע את המטלה על ידי עובדיו.

14. תיאום עם גורמים, הכרת האתר ותנאי העבודה



14.1. הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם הממונה. הספק יביא לתשומת לב הממונה כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

14.2. על הספק להכיר היטב את מאפייני המשרד על כל בנייניו, מתחמיו ושטחי העבודה בו ואת תנאי העבודה במקום על כל המשתמע מכך, לגבי ביצוע העבודות, לרבות תיאום בין עובדי הניקיון, האחזקה, ההסעדה ויתר ספקי השירותים במשרד. על הספק לבקר במקום העבודה, למדוד, לבדוק ולראות את כל השטחים המיועדים לעבודה לפני הגשת ההצעה.

14.3. על הספק להביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה ופרטיה. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים ו/או הפרטים כאמור. לרבות כל טענה בדבר היקפי העבודה, אופייה, היקף החומרים הנדרש, קושי בביצוע העבודה מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הגינון במלואה. כמו כן לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.

14.4. באחריות הספק לדרוש ולהשלים מהמשרד את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות.

15. אחריות על נזקים ושמירה על רכוש

15.1. הספק יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות. הספק יודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.

15.2. כל נזק שייגרם ע"י הספק ומי מטעמו במהלך עבודתם (נזק לרכוש ו/או לנכסי המשרד) יתוקן על-ידי הספק ללא תמורה, מיד עם קרות האירוע, כולל רכישת חלפים וחומרים על חשבון הספק, עד החזרת המצב לקדמותו, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

15.3. תיקון הנזק על ידי הספק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע, לשביעות רצונו של המשרד. במידה והרכוש הניזוק אינו ניתן לתיקון, יפצה הספק את המשרד במלוא ערך הנכס הניזוק. לעניין זה יחשב כל ספק משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הספק, כעובד של הספק.

16. מניעת הפרעות

16.1. הספק מודע לכך שהעבודה מתבצעת בבניין ייצוגי שמבקרים בו מדי יום אורחים רמי מעלה ומתקיימים בו דיונים ואירועים בהשתתפות אנשי ממשל בכירים מהארץ ומחו"ל. בהתאם לכך הספק יקפיד על התנהגות הולמת של עובדיו ויפעל ככל האפשר לצמצום ומניעת מטרדים. הספק ישמור על סביבת עבודה שקטה, נקייה ומסודרת, יש לצמצם ככל האפשר הפרעה לעבודת המשרד, יש לפנות פסולת, ציוד וחומרים מיד בתום העבודה.

16.2. הספק מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי העובדים, המבקרים והאורחים במשרד החוץ, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכדומה.

16.3. הספק יתדרך ויוודא ביצוע של עובדיו לגבי נהלי התנהגות נאותה בחצרות ובמבנה שיכללו, בין היתר, איסור כניסה לחדרים שלא למטרות עבודה, אי שימוש במכשירי טלפון ומחשבים והנחיות נוספות שיוגדרו ע"י הממונה. הממונה רשאי לדרוש מהספק להרחיק מעבודה מהמבנה עובד שלא יקפיד על נהלים אלו.

16.4. הספק לא יאחסן ולא ישאיר בשטחי המשרד חפצים, ציוד, חומרים, אמצעי הובלה או כל פריט אחר, אלא במקום המיועד לכך לפי הנחיות הממונה. הספק לא יותיר ציוד, חפצים וחומרים כאמור גם אם החפצים/הציוד הושארו במקום באופן זמני בלבד. במידה והספק יותיר ציוד / חפצים / חומרים בשטח המשרד במקום שאינו מיועד לכך, ייקנס בהתאם לאמור בפרק הקנסות.



16.5. עבודות גינון הגורמות לרעש, מטרדים, ריחות, הפרעה לעובדים, הפרעה לעבודה שוטפת, הפרעה לאירועים וכיו"ב יבוצעו בשעות אחר הצהריים/ערב/לילה, ימי שישי, ימי חול המועד וכן הלאה, וזאת כדי להימנע מהפרעות ומטרדים עד כמה שניתן. הספק לא יהיה זכאי לתוספת תשלום כתוצאה מביצוע המטלה בשעות לא שגרתיות. הספק יפעל על פי הנחיות הממונה ויבצע עבודות אלה בהתאם ללוח זמנים כפי שיוורה לו הממונה. הספק ישקלל מטלות אלה בהצעת המחיר היות וכאמור לא יהיה זכאי לתוספת מחיר עבור ביצוע עבודות בשעות לא שגרתיות.

17. מניעת מפגעי בטיחות

17.1. הספק נדרש לשמור על כל כללי הבטיחות בכל הקשור בשימוש בכלי עבודה ואחזקתם, עבודות חשמל ומים, עבודה בגובה ושימוש בחומרים מסוכנים ו/או דליקים וכן בתחומים נוספים כפי שמפורט בנספח הבטיחות.

17.2. הספק יתדרך את עובדיו להימנע ככל האפשר ממפגעי בטיחות, לרבות על ידי שימוש בציוד בטיחותי, הקפדה על כללי בטיחות בעת עבודה עם חומרים מסוכנים ודליקים, הכרת כללי בטיחות והקפדה עליהם, התנהגות בטוחה ומחושבת וכן הלאה.

17.3. על הספק להעסיק ממונה בטיחות מטעמו שיפקח ויבקר את עבודתו, יכוון וידריך אותו ואת עובדיו. העסקת ממונה בטיחות מטעם הספק תהיה על חשבון הספק מגולם בהצעת המחיר.

17.4. הספק נדרש ליזום פגישה עם ממונה הבטיחות של משרד החוץ עד מועד כניסתו לתפקיד במשרד, ובחלוף כל שנה מתחילת העסקתו. הספק יישמע להוראות והנחיות ממונה הבטיחות. במידת הצורך, עובדי הספק יעברו פעילויות בנושא בטיחות, לרבות הדרכות בטיחות, הגברת הבטיחות, מניעת מפגעים וכד'. הספק יהיה אחראי לוודא כי עובדיו עומדים בכל כללי הבטיחות הרלוונטיים בהתאם להנחיות ממונה הבטיחות של המשרד שיועברו בע"פ ו/או בכתב (לרבות קיום סיור במשרד והכרת סביבת העבודה של כל עובד). פעילויות, הדרכות ופגישות עם ממונה הבטיחות, לרבות ביצוע תיקונים/החלפות ציוד וכיוצ"ב יהיו מגולמים בהצעת המחיר, והמשרד לא ישלם לספק תוספת מחיר עבור הנ"ל.

17.5. בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הספק באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד התמ"ת להגנת איזור המפגע מפני דיירים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם איזור רטוב, בוץ או פסולת גזם לפני פינויה וכדומה.

17.6. הממונה יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הספק כאשר זו מתבצעת בתנאים בטיחותיים לא נאותים או לא מתאימים לדרישות המשרד. במקרה זה לא יהיו לספק כל דרישות או תביעות כלפי המשרד.

17.7. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מהאחריות הבלעדית של הספק לבטיחות בביצוע עבודותיו ובהתנהלותו במסגרת חוזה זה.

17.8. מצורף נספח הוראות בטיחות, הספק מתחייב לפעול בהתאם לאמור בנספח הבטיחות ולהדריך את עובדיו בהתאם.

18. רציפות והתמדה בהגשת השירותים

18.1. הספק מתחייב להמשיך ולהגיש את מכלול השירותים ברציפות ובהתמדה כסדרם, בכל תנאי מזג אוויר, בהתאם להוראות הממונה, ללא תוספת מחיר.

18.2. הספק מתחייב להמשיך ולהגיש ברציפות ובהתמדה, גם במצבי חירום, שירותים אשר עשויים לגרום לפגיעה בעבודה התקינה של המשרד וזאת בהיותו של המשרד מפעל חיוני. אחריות הספק כוללת הסעות, הקצאת עובדי גיבוי וממלאי מקום לעובדים חסרים, טיפול בהיבטים ארגונים, מנהלתיים, מקצועיים וכיו"ב לצורך רציפות והתמדה בהגשת שירותים נדרשים וכן לצורך המשך פעילות תקינה של המשרד.



18.3. ככל שהמשרד יבחר לסיים את ההתקשרות ולא להאריך את ההסכם עם הספק, הספק מתחייב להמשיך ולהגיש את מכלול השירותים ברציפות ובהתמדה כסדרם עד לסיום העסקתו, כמו כן הספק מתחייב לעשות כמיטב יכולתו ולפעול נאמנה תוך שיתוף פעולה הדוק עם המשרד לשם סיום נאות של ביצוע העבודות וכן להשלים העברת ביצוע העבודות בצורה מסודרת למחליפו.

19. הזמנה של צמחים ו/או פרחים ו/או זרים

19.1. מעת לעת הממונה יפנה לספק בבקשה להגיש הצעה לספק צמחים ו/או זרים. הממונה רשאי לקבל הצעות מחיר מספקים אחרים לפי שיקול דעתו ואינו מחויב להזמין את הצמחים דרך ספק זה או אחר.

19.2. במידה ונבחרה הצעת המחיר שהגיש הספק ובאישור הממונה, הספק יספק את הצמחים באתר בכפוף לקבלת הזמנה חתומה על ידי חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל. אין לספק צמחים, זרים או טובין נוספים כלשהם אלא אם התקבלה הזמנה חתומה כאמור לעיל.

19.3. המשרד ישלם לספק עבור אספקת הצמחים בהתאם להצעת המחיר שהוגשה. הספק יגיש למשרד אסמכתאות המעידות על הצמחים שנרכשו (סוג וכמות) וכן העלות של כל צמח וסך כל העלות של המוצרים כפי שאושרה בהצעת המחיר. הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד את מלוא הסכום המופיע באסמכתאות ובהתאם להצעת המחיר שאושרה.

19.4. למען הסר ספק מובהר כי למשרד שמורה הזכות לרכוש צמחים בעצמו ועל חשבוננו. במקרה כזה הממונה יודיע לספק על החלטתו לרכוש באופן עצמאי את הצמחים ואילו הספק יהיה אחראי על ביצוע כל עבודות הגינון, השתילה והטיפול בצמחים וכן ידאג לשיקום הגן באזור בו בוצעו השתילות או העבודות השונות. מובהר כי שעות העבודה אשר יידרשו לביצוע העבודות הנ"ל כלולות במסגרת השירות השוטף וכי הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מכל סוג עבור צמחים שיירכשו ע"י המשרד.

20. הבהרות בנושא פינוי פסולת וגזם

20.1. פינוי פסולת וגזם ייעשה ע"י הקבלן ובאחריותו. על הקבלן להקצות מטעמו רכב עם עגלה בעזרתה יפנה את הגזם והפסולת על בסיס יומי. כמו כן, כאמור בסעיף 11 במפרט השירות לעיל, מובהר כי הקבלן יהיה אחראי לברר מהם ימי פינוי הפסולת של עיריית ירושלים ויתכנן את עבודתו בהתאם לכך על מנת שלא תושאר פסולת באזור המשרד.

20.2. מובהר כי המשרד לא יספק מכולה או מתקן אחסון לפינוי הגזם. עבודת הפינוי כולה (כל הפסולת והגזם שנוצרים בשטחי הגינון במתחם מכל סוג שהוא) באחריות הקבלן ועל חשבוננו, מגולמת בהצעת המחיר. כמו כן, פינוי הפסולת והגזם (מכל הסוגים) צריך להתבצע על ידי הקבלן בצורה מיידית וללא השארת כל לכלוך או גזם (במשרד או מחוץ למשרד).

21. אחריות הקבלן במקרה של החלפת צמחיה ישנה/פגומה ושתילת צמחיה חדשה במקומה

21.1. אחריות הקבלן כוללת החלפת צמחיה ישנה/פגומה ושתילת צמחיה חדשה במקומה (לא כולל עלות הצמחים עצמם), כולל אחריות על פינוי גזם ופסולת שנוצרים כתוצאה מעקירת צמחים ישנים, אספקת הכלים, האמצעים, כלי הרכב והציוד הנדרש לכך, כלול בהצעת המחיר.

22. איסור חנייה במתחם המשרד

22.1. לא תותר חנייה של רכבי הקבלן בתוך מתחם משרד החוץ - למעט פריקת ציוד והעמסתו.



נספח ב' - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 21/2015 שירותי גינון - משרד החוץ

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו להגשת שירותי הגינון הנ"ל ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי הגינון, אחזקת הגינות, שתילה ונטיעה, אספקת חומרי גינון, ציוד וכיוצ"ב על כל הנספחים והתנאים, וקבלנו את כל ההסברים שבקשנו לצורך הגשת ההצעה.

2. להלן פרטים עלינו:

- 2.1 שם המציע: _____
- 2.2 מספר עוסק מורשה: _____
- 2.3 כתובת: _____
- 2.4 איש קשר: _____
- 2.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 2.6 מס' הטלפון: _____ נייד: _____
- 2.7 מס' הפקס: _____
- 2.8 דואר אלקטרוני: _____
- 2.9 שנות ותק המציע בתחום: _____

3. מצורף פרופיל מקצועי מפורט של המציע הכולל פירוט אתרים ולקוחות וסוגי שירותים שהמציע מגיש ללקוחותיו בתחומי הגינון.

4. אנו מאשרים בזאת שערכנו סיוור מפורט בבניין משרד החוץ, למדנו והכרנו את שטחי הגינון בתוך תחומי המשרד (בתוך המבנה ומחוצה לו) שלגביהם נדרשים שירותי הגינון, את המאפיינים והצרכים המיוחדים, בהתאם לכך ערכנו את הצעתנו. יש באפשרותנו להקצות כוח אדם מקצועי בהיקף הנדרש, שיענה על הדרישות ויעמוד בכל התנאים.

5. במידה והצעתנו תבחר במכרז, נציגנו לעבודה מול המשרד יהיה

_____ שתפקידו אצל המציע:

_____, טלפון נייד _____

_____ דוא"ל _____

6. נכון למועד הגשת ההצעה, המציע מעסיק לפחות _____ עובדי גינון מקצועיים שמועסקים אצלו ברציפות החל מיום 1.1.2013 לפחות (יש לציין שמות העובדים ולצרף תעודה).



7. המציע הגיש ללקוחותיו שירותי גינון הכוללים אחזקה/שדרוג גינות, הקמה/בנייה של גינות חדשות בהיקף _____ ש"ח + מע"מ לפחות בכל אחת מהשנים 2012, 2013 ו- 2014.
8. להלן פירוט אתרים שבהם המציע מגיש שירותי גינון מאז 1.1.2013 או קודם לכן, בכל אתר הועסק עובד 1 לפחות בהיקף 160 שעות עבודה חודשיות לפחות (יש לציין פרטי האתרים בהתאם):

#	שם האתר	תקופת פעילות	כמות עובדים	היקף שעות העבודה	איש קשר מטעם מקבל השירות כולל טלפון נייד
1					
2					
3					
4					
5					

9. בדקנו מול חברת הביטוח מטעמנו את דרישות הביטוח המפורטות בנספח י"ב המצורף, אנו מאשרים שיש ביכולתנו לעמוד בדרישות ביטוח אלה ללא כל שינוי או הסתייגות.

10. לגבי מציע שהוא חברה/שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 23 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה/שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

11. במידה והמציע מתכוון להעסיק ספק משנה מטעמו לצורך הגשת שירות כלשהו המוזכר במכרז, יש לפרט זאת להלן (זהות הספק, תחום הפעילות וכד'): _____

12. אנו מאשרים שקראנו והבנו היטב את חוברת המכרז על כל נספחיה, וכי תנאי המכרז, ההסכם והנספחים מוכרים וידועים לנו ואנו מסכימים להם ומקבלים אותם.

חתימה וחותמת
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי
החתימה

תאריך

אישור רו"ח

הריני לאשר את הנתונים שהוצגו על ידי המציע _____ כמפורט לעיל.

שם רו"ח _____ חתימה וחותמת _____

תאריך _____



נספח ג'

מכרז פומבי 21/2015 גינון בניין משרד החוץ
(הצעת המחיר תוגש בתוך מעטפה סגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית)

א. הצעת מחיר (ש, לא כולל מע"מ)

1. להלן תמורה חודשית קבועה:

1.1. עבור שירות אחזקת גינות פנים: _____ ש"ח (ללא מע"מ) לחודש.

1.2. עבור שירות אחזקת גינות חוץ: _____ ש"ח (ללא מע"מ) לחודש.

2. הערות כלליות:

- 2.1. המחירים המפורטים בסעיף 1 לעיל סופיים וכוללים את כל הוצאות הספק לצורך מתן שירותי הגינון, כולל את שכר העבודה (כולל כל שעות העבודה, גם במקרים בהם יחרגו מעבר לשעות המקובלות וכן הלאה), תשלום לספקי משנה, דמי נסיעות, חופשות, תנאים סוציאליים, ציוד, כלי עבודה, מדי עבודה, חומרי דיזון, חומרים מתכלים, אחזקת מערכות השקייה (כולל חלקים), ביטוחים, ערבויות, מסים, הוצאות שירות ועקיפות של הספק, הובלת ציוד וכלים של הספק, תיקון תקלות, תקורות, רווחים, הנהלה, סיורי בקורת, נסיעות, חנייה, השתתפות בישיבות, מעבר לאמור בטבלה בהצעת המחיר לעיל, הספק לא יבקש תוספת כלשהי עבור הגשת שירותי הגינון.
- 2.2. בדרישת תשלום הכוללת בתוכה דרישה בגין ביצוע עבודה פרויקטאלית יצורפו: הזמנה חתומה מראש ובכתב מאת סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת/סגנית חשבת המשרד וכן אישור של הממונה על מטלות שבוצעו לשביעות רצונו.
- 2.3. דרישות תשלום חודשיות יוגשו בהתאם למבנה הצעת המחיר הנ"ל ולא ישונה, אלא אם התקבל לכך אישור מראש ובכתב על ידי הממונה ונציג החשבות או על ידי ועדת מכרזים (לדוגמא אם יהיו שינויים כדוגמת הרחבות).
- 2.4. בהגשת הצעתנו זאת אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הגינון למשרד ואנו מסכימים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

חתימה וחותמת
(למציע שהיא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך



ב. הצעת מחיר לרכישה ואספקה פרחים וסידורי פרחים (ש, לא כולל מע"מ)

1. מלבד הצעת המחיר החודשית לשירותי גינון כפי שפורטה לעיל (תמורה קבועה חודשית), בטבלה שלהלן יש להציע מחירים עבור אספקת פרחים טריים וסידורי פרחים מאיכות מעולה אשר יירכשו מעת לעת לפי הוראות הממונה, לפי צרכי המשרד.
2. המחירים יוצעו בשקלים חדשים וללא מע"מ ויחשבו ככוללים את כל הנדרש לביצוע מלא ושלם של העבודה. לרבות, ערך כל הצמחים, החומרים, הציוד, העבודה הדרושה בהתאם לתנאי ההזמנה על צרופותיה.
3. התשלום יתבצע על פי הכמויות שיוזמנו בפועל, על פי אישור הממונה מטעם המשרד, וזאת במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם המצורף להזמנה זו, על נספחיו.
4. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק את השירותים והצמחים כמפורט להלן. המשרד רשאי להזמין שירותים וצמחים אלה גם מספקים אחרים (לדוגמא אם ימצא שקיימת הצעה זולה יותר של ספק אחר). הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף הפרחים/סידורי פרחים שיוזמנו ממנו יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.

סעיף	שם הפריט	יחידת מידה	כמות מוערכת בשנה	מחיר יחידה (ללא מע"מ)	סה"כ בש"ח (ללא מע"מ)
(1)	סידור פרחים אובאלי - אורך 100 ס"מ (טקסים ואירועים)	1 יחידה סידור אובאלי	25	_____ ₪	_____ ₪
(2)	סידור פרחים אובאלי - אורך 60 ס"מ (טקסים ואירועים)	1 יחידה סידור אובאלי	80	_____ ₪	_____ ₪
(3)	סידור פרחים עגול - קוטר 30 ס"מ (טקסים ואירועים)	1 יחידה סידור עגול	150	_____ ₪	_____ ₪
(4)	פרחים טריים- ציפורן אמריקאי	80 פרחים	52	_____ ₪	_____ ₪
(5)	ענפי ירק לקישוט זרים	50 ענפי ירק	52	_____ ₪	_____ ₪
(6)	סידור פרחים עגול- קוטר 50 ס"מ גובה 50 ס"מ (טקסים ואירועים)	1 יחידה סידור עגול	25	_____ ₪	_____ ₪
(7)				סה"כ	_____ ₪

הערה: הצעת המחיר לאספקת פרחים וסידורי פרחים בטבלה לעיל לא תשוקלל במסגרת הליך בחירת הספק הזוכה במכרז..

חתימה וחותמת
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך



נספח ד'

נוסח כתב ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז (ערבות הצעה)

שם הבנק
מס' הטלפון
מס' פקס:
כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד החוץ

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (עשרת אלף ₪) אשר תדרשו מאת:

(להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 21/2015 שירותי גינון במשרד החוץ".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד 31.12.2015 ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:
שם הבנק

הכתובת

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

הערה: שם המציע בערבות יהיה זהה לשם המציע כפי שרשום אצל רשם רשמי וזהה לפרטי מגיש ההצעה.



נספח ה'

חוזה קבלני למתן שירותי גינון במשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2015.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל, וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____ כתובת _____

(להלן: "הספק") מצד שני

והואיל והספק נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 21/2015 למתן שירותי גינון עבור מחלקת בנא"מ (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י הספק ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והספק מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, המשאבים, כוח האדם הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ולעשות זאת ברמה גבוהה באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד כל עובד אחר מטעמו הוא **קבלן עצמאי** לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות

3. החוזה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל ועד ליום 31.12.2016. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר. הארכת החוזה מותנית באישור ועדת המכרזים של המשרד. ההחלטה אם להאריך את משך החוזה בשנה תהיה בהתאם להחלטת המשרד שתימסר לספק בכתב.
4. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם מהצפוי, כאמור בסעיף 42-43 להלן.



הממונה

5. בכל הקשור לביצוע שירותיו יונחה ספק השירות ע"י מנהל מחלקת בנא"מ במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו במשרד (להלן: "הממונה") שגם יפקח על עבודות הספק. הספק יבצע עבודה רק על פי הנחייה שהתקבלה מהממונה.

הספק

6. המשרד מזמין בזה מהספק, והספק מתחייב בזאת לבצע עבור המשרד, שירותי גינון מגוונים, לרבות סידור ואחזקת גינות, שתילה, אספקת ציוד וכלי עבודה וכיוצ"ב, כמפורט בחוזה זה.

7. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי הספק כקבלן שירותים חיצוני, באמצעות העובדים שאושרו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז.

8. הספק מינה נציג מוסמך מטעמו שיעמוד בקשר רצוף מול הממונים במשרד ויוודא עמידת הספק בכל המטלות והדרישות בהתאם ללוח הזמנים וההנחיות כמפורט במסמכי המכרז, ההסכם והנספחים. נציג הספק לעניין זה יהיה:

מר/גב': _____ כל התחייבות

של נציג הספק ע"פ חוזה זה תחייב את הספק ועובדיו.

9. השירותים יתבצעו באופן אישי ע"י העובדים שאושרו על ידי המשרד. כל תחלופה של עובד תיעשה בכפוף לעמידת העובד בכל הדרישות המקצועיות והביטחוניות, ומחייבת אישור הממונה מראש.

תקציר השירותים הנדרשים באחריות הספק

10. ביצוע שוטף של עבודות גינון ותחזוקת הגנים, טיפול בעציצים ואדניות הממוקמים במבנים, בחצרות, בגינות ובכל השטחים המוגדרים כאיזורי העבודה באתר משרד החוץ בקריית הממשלה בירושלים.

11. הספק ידאג להעסקת צוות עובדי גינון מיומנים בהתאם לעומס העבודה המשתנה.

12. הספק ירכוש על חשבונו דשנים, חומרי הדברה וריסוס, תערובת אדמה, אלמנטים לתמיכה בצמחים וכל יתר החומרים הנדרשים לתחזוקה השוטפת.

13. הגשת הצעות מחיר לרכישה ואספקה של צמחים, פרחים, סידורי פרחים וזרים לאירועים שונים בהתאם לבקשות הממונה, וביצוע הרכישה והאספקה במידה והתקבלה הצעתו.

14. תכנון מדוקדק של מועדי הפריחה והנביטה ושתילת צמחיה עונתית פורחת. הספק אחראי לפקח על שלמות ותקינות הגנים והגינות בכל האתר (פנים וחוץ), לוודא שהצמחיה בגנים ובגינות (פנים וחוץ) יהיו במצב של פריחה בכל עונות השנה, מעובדים בקפידה ובאופן שוטף.

15. אחריות מלאה על כל עבודות השתילה והנטיעה של כל הצמחים בהתאם להוראות הממונה.

16. טיפול פרטני ואחזקה של כל סוגי הצמחים השונים הקיימים בשטחי הגינון במשרד ביניהם שיחים רב שנתיים ועונתיים, עצים מזנים שונים, מדשאות ואלפי פרחים עונתיים המוחלפים מספר פעמים בשנה. בנוסף ניקוי וטיפול בדשא סינטטי, משטחי טוף, אבנים וחצץ.

17. אחריות מלאה על כל נושא ההשקיה לרבות תכנון וביצוע, עצירת דליפות מים, מניעת פיצוצים בצנרת ותיקון כל התקלות במערכת - כולל רכישה והחלפת חלקים. רכישה של חלקים וחלפים חדשים למערכת ההשקיה, ככל שידרשו, תעשה על ידי הספק ועל חשבונו וכל העבודות הכלולות בתחזוקת מערכת ההשקיה כגון חיבורים ממערכת ההשקיה ועד לצמחיה עצמה כלולות בחובותיו של הספק והיו על חשבונו.



18. המשרד רשאי להזמין מהספק עבודות נוספות אשר אינן נכללות במסגרת השירות השוטף (כמתואר בסעיף 9 בנספח א' - עבודה מחוץ למסגרת המכרז וההסכם), בהיקף משתנה בהתאם לצרכי המשרד (לדוגמא בנייה והקמה של גינה חדשה וכיוצ"ב). המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים נוספים או עבודות נוספות בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
19. מובהר בזאת שכל המטלות המפורטות במכרז, בהסכם ובנספחים יבוצעו במסגרת התמורה החודשית המפורטת בנספח ג', למעט האמור בסעיף 18 להסכם. מצורף בזה נספח א' הכולל את מפרט שירותי הגינון שבאחריות הספק. האמור בנספח א' הוא זה המחייב את הספק בכל הקשור לשירותי הגינון.

היעדר בלעדיות

20. לספק לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

התמורה

21. התמורה עבור שירותי הספק תשולם לו באופן חודשי בהתאם לנספח הצעת המחיר נספח ג' המצ"ב. להלן פירוט התמורה החודשית לספק (ש לא כולל מע"מ):

21.1. המחיר החודשי עבור שירותי גינון חוץ: _____ (ש לא כולל מע"מ).

21.2. המחיר החודשי עבור שירותי גינון פנים: _____ (ש לא כולל מע"מ).

21.3. אספקת פרחים וסידורי פרחים, בכפוף לקבלת הזמנה נפרדת מהממונה, לפי מחירון פרחים בטבלה - נספח ג' - סעיף ב'. המשרד רשאי להזמין מהספק צמחים, פרחים וסידורי פרחים כהחזר הוצאות (תשלום "גב אל גב"). הספק יציג למשרד הצעות מחיר ממציעים שונים והמשרד יבחר את ההצעה הזולה/המתאימה ביותר, בהתאם להנחיות הממונה. הספק יבצע את הרכישה עבור המשרד ויקבל החזר הוצאות ללא תוספת עמלה. במקרה כזה על הספק להגיש חשבונית מס נפרדת הכוללת פירוט אודות הצמחים והפרחים שנרכשו (וכן לצרף את הקבלות המעידות על ביצוע ההוצאה). הספק יפעל על פי הליך זה (רכישה בדרך של החזר הוצאות), רק אם התקבלה פנייה מראש ובכתב מהממונה.

22. התמורה כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במכרז ובהסכם זה, כולל שכר, זכויות סוציאליות, נסיעות, ביגוד, ציוד, כלי עבודה, חומרים, אחזקת מערכות השקייה (כולל חלקים), דמי ניהול, תקורות, כלכלה, אש"ל, עבודה בשעות לא רגילות, ביטוחים, ערבויות, תשלומים לספקי משנה (ככל ויאושרו), העסקת עובדים חיצוניים מומחים, רווח הספק וכל הוצאה אחרת, ישירה או עקיפה.

23. התמורה עבור עבודה פרויקטאלית תשולם לאחר ביצוע העבודה לשביעות רצון הממונה ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה נפרדת חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד בהתאם להצעת המחיר שהוגשה ע"י הספק, ללא אבחנה בין עלות שעות העבודה והרכיבים.



24. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל השירותים שצויינו בחוברת המכרז ו/או את שירות/עבודה כלשהי בין שצויינו במפורש ובין אם לאו, המשרד רשאי להודיע על צמצום היקף השירותים הנדרש בהתראה של 14 ימים. הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
25. התמורה לספק לא תעלה על _____ ₪ לשנה (לא כולל מע"מ). הספק מתחייב שלא לחרוג מתקרה זאת אלא אם קיבל אישור בכתב ומראש בחתימת מורשי החתימה של המשרד.
26. בתום כל שבוע, הספק יגיש לממונה דו"ח פעילות שבועי אשר יפרט את כל העבודות ומטלות הגינון שבוצעו.
27. בתום כל חודש, הספק יגיש למשרד דו"ח פעילות חודשי מסכם בצירוף חשבונית מס תואמת. בדו"ח הפעילות יצוין מה השירותים שהוגשו ואת העלות החודשית כפי שנקבעה. פורמט הדיווח החודשי והשבועי יוכנו ע"י הספק ויאושרו ע"י הממונה.
28. התשלום לספק יבוצע לפי מועדי התשלום הממשלתי כמפורט בהוראת תכ"ס 1.4.3 נספח י"א המצורף.
29. במידה והדוח החודשי הוגש על ידי הספק בצורה חלקית / שגויה או בלתי ברורה, הממונה יחזיר את הדו"ח לספק לצורך תיקונו. במקרה כזה התשלום לספק עשוי להתעכב עד הבהרת הנתונים והשלמתם, והאחריות לכך תחול על הספק בלבד.
30. אם מצא המשרד כי בוצע תשלום מעבר למה שמתחייב על פי תנאי ההסכם ובהתחשב בשירות שהוגש הלכה למעשה, המשרד רשאי לדרוש מהספק החזר כספי בכל עת ו/או לבצע קיזוז מהתמורה המגיעה לספק.

הצמדה

31. **הצמדה:** התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן בהתאם לכללים המופיעים בהוראת תכ"ס 7.17.2 "כללי הצמדה". התמורה תהיה ללא שינוי במהלך 21 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן הצעת המחיר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן אחת ל-12 חודשים. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עדכון המחיר הראשון יעשה 21 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה ביחס למדד הבסיס. לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת ל-12 חודשים (כלומר חודש 33, חודש 45 וכן הלאה). הוראות מפורטות לעניין אופן הצמדת התמורה למדד - ראה נספח י"ג המצורף. האחריות על עדכון הצעת המחיר בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן חלה על הספק ועל הספק בלבד. במידה והספק לא דאג לבקש עדכון להצעת המחיר, לא ניתן יהיה להגיש בקשה לתיקון התמורה באופן רטרואקטיבי.

קנסות

32. במידה והספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי על פי תנאי ההסכם והנספחים, המשרד רשאי להטיל עליו קנסות כנגד כל הפרה. הטלת הקנס נתונה לשיקול דעת הממונה. גביית הקנס יכולה להיעשות על ידי תשלום של הספק למשרד או על ידי הפחתה מהתמורה החודשית המגיעה לספק.
33. להלן גובה הקנס לכל הפרת תנאי מתנאי ההסכם:

#	הפרה	גובה הקנס ₪ (על הסכומים יש להוסיף מע"מ)
א.	אי ביצוע עבודה שוטפת או תקופתית במועדה, איחור באספקת ציוד/חומרים כמתחייב וכן הלאה	עד 1,200 ש"ח על כל יום איחור
ב.	חוסר תגובה או חוסר מענה כנדרש לפניית ממונה לתיקון ליקוי	עד 800 ₪ לכל יום עיכוב במענה



#	ההפרה	גובה הקנס שה (על הסכומים יש להוסיף מע"מ)
ג.	מטלה שבוצעה בצורה לקויה/רשלנית/בחוסר תיאום, שלא ברמה המקצועית המצופה מהספק, תקלות בתפקוד הספק, רמת עבודה לא נאותה, לרבות חוסר טיפול ראוי באיזור גינון כלשהו בבניין, שנמצא באחריות הספק	עד 1,500 ₪ למקרה
ד.	ליקויים/אי דיוקים בדיווח (לדוגמא ליקויים בהגשת דרישת תשלום חודשית, אי דיוקים/ליקוי בדיווח על שירותים שהוגשו וכד').	עד 1,500 ₪ למקרה
ה.	אי טיפול במפגעי/ליקוי בטיחות, ציוד שהושאר בשטח המשרד שלא במקום המיועד לכך	עד 1,500 ש"ח למקרה ולכל יום עד להסרת המפגע/ליקוי
ו.	התנהגות בלתי הולמת של עובדי הספק ו/או ספקים מטעמו	עד 1,500 ש"ח למקרה
ז.	איחור באספקת פרחים טריים וסידורי פרחים	עד 100 ש"ח לכל שעת איחור ועד 500 ₪ ליום
ח.	איבוד מים רב כתוצאה מטיפול לקוי או אי טיפול במקרה של אירוע פיצוץ בצנרת או דליפת מים.	אחריות מלאה לנזק כולל תשלום חשבון מים חריג ובנוסף קנס של עד 1,500 ₪ למקרה

34. בכל מקרה של אי ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, אספקת ציוד וצמחים ברמה שלא עונה על הנדרש, חוסר תגובה נאותה להודעות מפגעים ואי ביצוע עבודות במועד לפי הפירוט שלהלן, יהיה רשאי המשרד לדרוש מן הספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים להלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למשרד לפי החוזה ולפי כל דין.
35. גובה הקנס (בטווחים שצוינו בטבלה לעיל) נתון לשיקול דעת הממונה, בהתאם לחומרת ההפרה, בהתאם לנזק שנגרם למשרד כתוצאה מההפרה וכד'.
36. ככל שהדבר ניתן, המשרד יפנה לספק ויתריע בפניו על ההפרה שכתוצאה ממנה יוטל קנס, ויאפשר לו לתקן את הליקוי. יחד עם זאת, במידה ומדובר על הפרת הסכם שהספק אמור היה להכירה בכוחות עצמו, המשרד אינו מחויב להתריע על הספק לפני הטלת הקנס.
37. המשרד אינו מחויב להציג לספק הסבר/נימוק/הוכחת נזק לצורך הטלת הקנס.
38. במידה וההפרה נמשכת וחוזרת על עצמה מבלי שהספק תיקן את הליקוי בפרק זמן סביר, המשרד רשאי להטיל על הספק מספר קנסות בסכומים מצטברים.
39. אין בגובה הקנס להגביל את המשרד בדרישה כלפי הספק לתשלום פיצוי על נזק, ככל שארע כתוצאה מהתנהלות הספק. במידה ולדעת המשרד התנהלות הספק גרמה למשרד (או מי מטעמו) נזק בשווי שמעל גובה הקנס, המשרד רשאי לדרוש מהספק פיצוי/שיפוי במלוא גובה הנזק, וזאת בנוסף לגביית הקנס.
40. המשרד יהיה רשאי לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לספק ממנו ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכל לפי שיקול דעתו המוחלט.
41. מלבד הטלת הקנסות, במידה ולדעת המשרד הספק לא ביצע עבודות גינון כפי שנדרש ממנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז, המשרד רשאי לבצע את אותן עבודות



באמצעות ספק אחר או בדרך אחרת ולקזז את עלויות התיקון / הטיפול מהתמורה המגיעה לספק.

סיום ההתקשרות

42. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 14 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה, ומבלי שהמשרד יהיה חייב להסביר או לנמק את החלטתו. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד הלכה למעשה לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).

43. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובדי המשרד שיהיו אחראים על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד הספק. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזירו הספק ועובדיו למשרד את כל המסמכים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

יחסי עבודה

44. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.

45. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 44 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

התחייבות לקיום דיני העבודה

46. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 47 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

47. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949

ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953

ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959



- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- כז. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
- כח. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011
- כט. כל חוק אחר אשר עדיין לא נכנס לתוקפו ביום חתימת הסכם זה אך יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו צורף לנספח זה.

שמירה על זכויות העובדים

48. הספק מתחייב לשמור על זכויות העובדים בכל הקשור לתשלומי שכר, זכויות סוציאליות, הפרשות לפנסיה, ימי חופשה, פיצויים, נסיעות, ביגוד, ימי מחלה, דמי הבראה וכן הלאה.
49. כל התשלומים הנוגעים להעסקת העובדים ושמירה על תנאיהם חלים על הספק בלבד והמשרד לא יהיה צד לעניין.
50. מובהר בזאת שהשירותים מוגשים למשרד על בסיס קבלני, למשרד לא יהיו יחסי עובד-מעביד מול הספק ומול עובדיו. הספק הוא מעסיקם של העובדים ונושא באחריות מלאה לכל ההוצאות והתשלומים המגיעים להם על פי כל דין.

ביטחון ושמירה על סודיות

51. הספק, נציגיו, עובדיו, קבלניו וכל מי מטעמו יעברו תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת העבודה ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתם על פי נהלי קב"ט משרד החוץ. במסגרת הבדיקה הביטחונית, העובדים יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. הסיווג הבטחוני נדרש גם לכל עובד גיבוי, במידה שיאושר כזה. לפיכך על הספק להכשיר מבחינה בטחונית עובדי גיבוי שיוכלו לשמש ממלאי מקום למקרה של היעדרות עובד מהצוות הקבוע. מועמד שלא יקבל את אישור הקב"ט לא יוכל לעבוד במשרד. במידה ולא עלה בידי הספק לקבל את אישור הקב"ט לעובדיו בגלל אי התאמה בטחונית, המשרד רשאי להודיע לספק על סיום ההתקשרות באופן מיד, מבלי שהמשרד יהיה חייב בתשלום פיצוי כלשהו לספק.
52. הספק, עובדיו וקבלניו יפעלו על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.
53. הספק, עובדיו וכל מי מטעמו, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף



- בזאת נספח ז' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ונציגו).
54. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי הגינון, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ז' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע העבודות או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. ההעובדים יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
55. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

56. הספק, נציגו ועובדיו מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק ועובדיו ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת הספק להודיע מיידית לממונה מטעם המשרד. הספק יחתום על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ח' מצ"ב).

אחריות

57. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או העובדים ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
58. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיעו להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
59. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל שלו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
60. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף 57 ו- 58 לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

הפקדת ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)



61. כתנאי לחתימת המשרד על הסכם זה, הספק יפקיד בידי המשרד ערבות בנקאית בסך 10,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, שתהיה בתוקף עד 1.4.2017 בהתאם לנוסח המופיע בנספח ו' המצ"ב. הספק יחדש את הערבות הנ"ל ל - 12 חודשים נוספים לקראת כל חידוש חוזה. חידוש הערבות מדי שנה יהיה באחריות וביוזמת הספק (על ידי המצאת כתב ערבות תקף לשנה נוספת ומסירתו לממונה מבעוד מועד), מבלי שהמשרד יידרש לפנות אליו או להנחותו.

62. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבותיו של הספק. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בערבות זו בכל מקרה בו לא יעמוד ספק השירות בהתחייבותיו כדי לתבוע ולקבל כל סעד לו הוא זכאי ע"פ כל דין וכן לחלט את הערבות במקרים המפורטים בחוזה ובמסמכי המכרז.

ביטוח

63. ספק השירות מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ, ולהציגם למשרד החוץ כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כמפורט להלן, וכאשר גבולות האחריות הנקובים בהם לא יפחתו מהמצוין להלן:-

א. ביטוח חבות המעבידים

- 1) הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים.
- 2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3) הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 4) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) ספק השירות יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 3) בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 4) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- 5) ביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 6) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות והפועלים מטעמו;

ג. ביטוח רכוש

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע העבודות.

ד. כללי

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.



- 2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החוץ.
- 3) אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

ה. הבהרות

- 1) העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הקבלן למשרד החוץ עד למועד חתימת החוזה.
- 2) הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 3) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

מצורף נספח י"ב שבאמצעותו הספק יגיש את אישור הביטוח למשרד.

אמנה למאבק בשוחד

64. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
 - ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.



שונות

65. ספק השירות, עובדיו, נציגיו וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.
66. ספק השירות רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אך ורק אם ניתנה לכך הסכמה בכתב בחתימת מורשי החתימה שמטעם משרד החוץ ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.
67. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
68. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.
69. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, יחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.
70. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ סמנכ"ל ארגון ומינהל _____ חשבת המשרד _____ הספק

אישור עו"ד מטעם הספק בדבר מורשה החתימה (ייחתם במעמד הגשת ההצעה למכרז):

הריני לאשר כי החותם על ההסכם עם משרד החוץ הינו _____

_____ מספר ת.ז.

המוסמך לחתום מטעם הספק _____ וחתימתו מחייבת

את הספק לכל דבר ועניין.

פרטי עו"ד החותם מטעם הספק

שם _____ חתימה וחותמת _____

תאריך _____



נוסח התחייבות לשמירת סודיות
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.2.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

שירותי גינון במשרד החוץ על פי תנאי מכרז פומבי 21/2015

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:



נספח ח'

נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.3.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך)** ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין מכרז פומבי 21/2015 שירותי גינון אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.



3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ט'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

לכבוד

משרד החוץ

רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה, ירושלים

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר

שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.

2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז 21/2015 אספקת שירותי גינון במשרד החוץ.

3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד החוץ.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____

ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך



נספח י'

התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד
משרד החוץ
רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה, ירושלים
א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר
שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק
אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם
המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על
כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד
_____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם
בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם
החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959



- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 • חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח
- 1991 • חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א
- 1996 • חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו
- 1998 • פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח
- 1998 • סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז
- 2001 • חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א
- 2000 • סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א
- 2002 • חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב
- 2006 • חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו
- 1997 • סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך



נספח י"א

מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש

העוקב.

4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר

בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום

הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי

הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת

סעיף 4.3.1:

4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות

(כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם,

"תמיכות", פרק 6.



נספח י"ב

דרישות ביטוח מהספק הזוכה

הספק הזוכה מתחייב להמציא למשרד מבעוד מועד אישורי ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בנספח זה. הביטוח יהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. הספק נדרש להציג לממונים במשרד אישורי ביטוח חתומים על ידי חברת הביטוח מבעוד מועד כתנאי לחתימה על הסכם והארכתו (יש להציג לממונה במשרד אישור ביטוחים לשנה מראש וזאת שבועיים לפני חידוש ההסכם). הספק ישלם את דמי הביטוח על חשבונו. שימת לב המציע, כי אין להכניס שינויים/תיקונים כלשהם בנוסח נספח הביטוח. הכנסת שינויים בנוסח נספח הביטוח עלול לגרום לפסילת ההצעה.

לכבוד

מדינת ישראל - משרד החוץ

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי גינון במשרד החוץ, בהתאם למכרז פומבי 21/2015 וחווה עם מדינת ישראל - משרד החוץ את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

5. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
6. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
7. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
8. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
9. ביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
10. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות והפועלים מטעמו;

ביטוח רכוש

11. ביטוח אש מורחב לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע העבודות בערכם המלא על בסיס כינון;



כללי

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
12. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 13. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החוץ.
 14. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 15. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 16. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 17. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 18. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח י"ג- כללי הצמדה

התמורה תוצמד למדד בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" 7.17.2 המופיעה באתר האינטרנט של החשכ"ל. להלן אופן חישוב ההצמדה:

1. הצמדה



כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1 הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס)

1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה, מדד חודש:

1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6. **מדד המחירים הכללי לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

1.2 עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן: "המדד".

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3 מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום **18** חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי **12** חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף **3** חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל **12** חודשים לאחר מכן.

1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך **18** החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של **4%** ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.